VERBALE DELLA COMMISSIONE ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA
Dipartimento di Economia Aziendale

In data **27 luglio 2026**, alle ore **9:00**, si riunisce, in modalità telematica mediante la piattaforma **Microsoft Teams**, la Commissione Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento di Economia Aziendale, regolarmente convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione delle attività di AQ Ricerca del DEA e avvio delle attività;
   1.1. Valutazione VQR 2020–2024 e valutazione annuale in ottica VQR;
   1.2. RID di Dipartimento – AQ Ricerca;
   1.3. Pubblicazione dei contenuti di ricerca nel sito di public engagement *AperiEconomia Hub*;
   1.4. Aggiornamento delle pagine web "AQ Ricerca" e "Ricerca DEA".

Sono presenti: Prof. Luca Ianni, Prof. Lorenzo Lucianetti, Prof.ssa Stefania Migliori.

È assente giustificato il Prof. Alfredo De Massis.

Assume il coordinamento della riunione la Prof.ssa Helen Chiappini, Referente dell'AQ Ricerca per il Dipartimento di Economia Aziendale.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Luca Ianni.

In apertura della seduta, la Prof.ssa Helen Chiappini ringrazia il Direttore del Dipartimento e i componenti della Commissione per la fiducia accordatale con la nomina a Coordinatrice della Commissione AQ Ricerca.

1. Presentazione delle attività di AQ Ricerca del DEA e avvio delle attività

La Prof.ssa Chiappini, richiamando le principali finalità della Commissione AQ Ricerca e la necessità di supportare il Dipartimento nelle attività di monitoraggio, valutazione e miglioramento della qualità della ricerca, illustra sinteticamente le attività che la Commissione dovrà portare avanti in coordinamento con le altre Commissioni di Dipartimento e in linea con le indicazioni del Presidio di Qualità dell'Ateneo e le linee guida MUR.

In particolare, le attività avranno ad oggetto la valutazione dei risultati della ricerca in chiave VQR, il monitoraggio dell'attività di ricerca in ragione del piano strategico e in compliance con la documentazione richiesta dal PQA di Ateneo, la valorizzazione delle pubblicazioni scientifiche e l'aggiornamento delle informazioni disponibili sul sito web istituzionale.

1.1. Valutazione VQR 2020–2024 e valutazione annuale in ottica VQR

La Prof.ssa Chiappini evidenzia l'opportunità di esaminare i risultati della VQR 2020–2024 e di proseguire nell'attività sistematica di valutazione annuale della produzione scientifica del Dipartimento in ottica VQR prospettica (Allegato 1). Tale attività è finalizzata a monitorare con continuità la qualità dei prodotti della ricerca, a individuare eventuali aree di miglioramento e a favorire una più efficace preparazione alle future procedure di valutazione.

La Prof.ssa Chiappini, anche in ragione della prassi già in corso, propone che sia il Delegato VQR di Dipartimento, prof. Luca Ianni ad occuparsi della redazione di un documento di valutazione della VQR Dipartimentale 2020-2024 e si rende disponibile a coadiuvarlo nel compito.

Il Prof. Luca Ianni ringrazia e conferma la sua piena disponibilità a redigere un documento di sintesi dei risultati VQR 2020-2024 del Dipartimento di Economia Aziendale.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio della ricerca in chiave VQR prospettica, fermo restando che non sono al momento chiare le modalità nelle quali avverranno i prossimi esercizi nazionali di valutazione della ricerca, la Prof.ssa Chiappini propone una valutazione annuale (a gennaio 2027 per l'annualità 2026), volta a fotografare la numerosità, la tipologia (es. monografie, capitoli di libro, articoli scientifici) e la qualità dei prodotti (in ragione delle aree bibliometriche e non bibliometriche). L'attività sarà svolta in coordinamento ed in continuità con quanto già fatto negli esercizi precedenti dal Referente VQR Prof. Luca Ianni.

La Commissione approva all'unanimità dei presenti.

1.2. RID di Dipartimento – AQ Ricerca

La Prof.ssa Chiappini illustra brevemente gli obiettivi strategici relativi alla ricerca del Dipartimento di Economia Aziendale, fissati nell'ambito del piano strategico 2024-2026 (Allegato 1) e i fogli 7 "Prodotti della Ricerca", 9a "Bandi Competitivi Internazionali" e 9b "Bandi Competitivi Nazionali" del RID ricevuti dal PQA di Ateneo, ovvero dalla Responsabile dell'AQ Dipartimentale, Prof.ssa Daniela Di Berardino (Allegato 2).

La Commissione stabilisce che sarà la Prof.ssa Chiappini ad occuparsi di tale analisi e che relazionerà in proposito a settembre, così da raccogliere eventuali osservazioni della Commissione AQ Ricerca, prima di trasmettere le informazioni alla Prof.ssa Di Berardino.

La Commissione approva all'unanimità dei presenti.

1.3. Pubblicazione dei contenuti di ricerca nel sito di public engagement *AperiEconomia Hub*

La Coordinatrice illustra le potenzialità di *AperiEconomia Hub, il sito di public engagement del Dipartimento di Economia Aziendale,* quale strumento di public engagement e di valorizzazione della ricerca prodotta all'interno del Dipartimento.

La Commissione condivide l'opportunità di promuovere la pubblicazione sul sito di contenuti divulgativi relativi alle ricerche dei docenti e dei ricercatori del DEA a partire da settembre 2026 ed in pieno coordinamento con le altre Commissioni coinvolte in tale attività (Allegato 1).

La Commissione approva all'unanimità dei presenti.

1.4. Aggiornamento delle pagine web "AQ Ricerca" e "Ricerca DEA"

La Commissione prende in esame lo stato delle pagine web dedicate all'AQ Ricerca e alla Ricerca del Dipartimento.

La Prof.ssa Chiappini sottolinea l'esigenza di assicurare la completezza, la chiarezza e il costante aggiornamento delle informazioni pubblicate, anche al fine di garantire trasparenza e adeguata visibilità alle attività, ai risultati e alle iniziative di ricerca del DEA, in continuità con quanto già fatto in passato. Propone di effettuare una ricognizione dei contenuti attualmente disponibili e di individuare i documenti, i dati e le sezioni da aggiornare o integrare. La Commissione stabilisce inoltre di realizzare un word cloud che sintetizzi graficamente le aree ed i tempi di ricerca del Dipartimento entro novembre 2026, in coordinamento con le altre Commissioni di Dipartimento (Allegato 1).

La Commissione approva all'unanimità dei presenti.

L'Allegato 1 costituisce parte integrante del presente verbale.

Non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 9.30.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Luca Ianni
Firmato digitalmente da Luca Ianni
Data: 27.07.2026 22:57:15 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CHIETI E PESCARA/01335970693

La Coordinatrice della Commissione AQ Ricerca
Prof.ssa Helen Chiappini
Firmato digitalmente da Helen Chiappini
Data: 27.07.2026 23:11:11 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CHIETI E PESCARA/01335970693

PERSONALE ACCADEMICO (1)

Personale accademico per ruolo (PO, PA, RU, RTD-b, RTD-a)								
	PO	PA	RU	RTD-b	RTD-a	RTT	Punti Organico	# Personale
Personale accademico al 31/12/2023	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale accademico al 30/06/2026	0	0	0	0	0	0	0	0

Personale Accademico al 30/06/2026 per Area, GSD e SSD										
Area	GSD	SSD	PO	PA	RU	RTD-B	RTD-A	RTT	Punti Organico	# Personale
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0

Note

1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dal seguente link:
https://cercauniversita.mur.gov.it/php5/docenti/cerca.php

Commento dei dati

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (TAB) E COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO (CEL) (1)

Strutturati Ud'A al 30/06/2026											
Categoria EP	Funzionari (ex categoria D)			Collaboratori (ex categoria C)			Operatori (ex categoria B)			CEL	# Personale
	Amministrativi	Tecnici	Bibliotecari	Amministrativi	Tecnici	Bibliotecari	Amministrativi	Tecnici	Bibliotecari		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Esterni Ud'A al 30/06/2026		
CINECA	Altro (2)	# Personale
0	0	

Note

1. I dati per il riempimento di questo foglio sono da reperire all'interno del Dipartimento
2. L'eventuale personale "Altro" si riferisce a personale tecnico-amministrativo non strutturato (ad es. Cooperativa Leonardo, Biblos, contratti con esterni, ecc.)

Commento dei dati

ASSEGNISTI DI RICERCA (AdR) (1)

Afferenza tutor (2)			# AdR (3)	Conseguimento laurea (inserire # AdR)			Conseguimento PhD (inserire # AdR)			Finanziamento (mesi) (4)		
Area	GSD	SSD		Ud'A	Italiana non Ud'A	Straniera	Ud'A	Italiano non Ud'A	Straniero	Ud'A	Bandi competitivi	Altro
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono ricavabili dal file allegato *AdR2024-2* 6, fornito dall'amministrazione centrale Ud'A, oltre che da fonti Dipartimentali
2. Aree, GSD e SSD degli AdR si riferiscono all'afferenza del tutor accademico dell'Assegnista
3. Inserire il numero totale di AdR per SSD. Vanno conteggiati solo gli AdR che hanno svolto almeno 6 mesi di attività nel periodo 01/01/2024-30/06/2026. In caso di rinnovo dello stesso assegno, l'AdR va conteggiato una sola volta. Qualora invece lo stesso AdR sia stato titolare di due o più assegni, va conteggiato più volte
4. Inserire i mesi di finanziamento degli AdR ricadenti sempre nel periodo 01/01/2024-30/06/2026, ripartiti per fonte (Ud'A, bandi competitivi, altro)

Commento dei dati

CONTRATTI DI RICERCA (CdR) (1,2)

Afferenza tutor (3)			# CdR	Conseguimento laurea (inserire # CdR)			Conseguimento PhD (inserire # CdR)			Finanziamento (mesi) (4)		
Area	GSD	SSD		Ud'A	Italiana non Ud'A	Straniera	Ud'A	Italiano non Ud'A	Straniero	Ud'A	Bandi competitivi	Altro
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Note

1.1. I contratti di ricerca sono stati introdotti dalla Legge 79/2022

2. I dati per il riempimento di questo foglio sono ricavabili dal file allegato *CdR 2024-26* , fornito dall'amministrazione centrale Ud'A, oltre che da fonti Dipartimentali

3. Aree, GSD e SSD degli AdR si riferiscono all'afferenza del tutor accademico del Contrattista

3. Inserire il numero totale di CdR per SSD. Vanno conteggiati solo i CdR che hanno svolto almeno 6 mesi di attività nel periodo 01/01/2024-30/06/2026. In caso di rinnovo dello stesso assegno, il CdR va conteggiato una sola volta. Qualora invece lo stesso CdR sia stato titolare di due o più assegni, va conteggiato più volte

4. Inserire i mesi di finanziamento dei CdR ricadenti sempre nel periodo 01/01/2024-30/06/2026, ripartiti per fonte (Ud'A, bandi competitivi, altro)

Commento dei dati

BORSISTI E CONTRATTISTI (1,2)
OPZIONALE

Afferenza tutor (3)			Borsisti				Contrattisti			
Area	GSD	SSD	# Borsisti (4)	Fondi Ud'A (€)	Fondi da bandi (€)	Altro (€)	# Contrattisti (4)	Fondi Ud'A (€)	Fondi da bandi (€)	Altro (€)
		SSD	0				0			
		SSD	0				0			
		SSD	0				0			
		SSD	0				0			
			0				0			

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono da reperire all'interno del Dipartimento
2. Per contrattisti si intendono titolari di contratti di collaborazione non riferibili ad AdR, CdR e borse di studio
3. Aree, SC e SSD di borsisti e contrattisti si riferiscono all'afferenza del tutor accademico del contrattista o del borsista di ricerca
4. Inserire il numero totale di borsisti e contrattisti. Vanno conteggiati solo coloro che hanno svolto almeno 1 mese di attività nel periodo 01/01/2024-30/06/2026. In caso di rinnovo, il borsista o contrattista va conteggiato una sola volta. Qualora invece lo stesso sia stato titolare di due o più incarichi, va conteggiato più volte

Commento dei dati

ANALISI VQR 2020-2024 per GRUPPO SCIENTIFICO-DISCIPLINARE (GSD) (1)

		2020-2024	
	Tipologia	Prodotti attesi	R
Dati di Dipartimento	Personale non in mobilità (R1)		
	Personale in mobilità (R2)		
	Tutto il personale (R1_2)		

		2020-2024			
VQR per Area del Dipartimento		Prodotti attesi	Somma punteggio (2)	Voto medio	R
Area	R1				
	R2				
	R1_2				
Area	R1				
	R2				
	R1_2				

		2020-2024			
VQR per GSD del Dipartimento		Prodotti attesi	Somma punteggio	Voto medio	R
GSD	R1				
	R2				
	R1_2				
GSD	R1				
	R2				
	R1_2				
GSD	R1				
	R2				
	R1_2				

Note

1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dai seguenti links:
   https://www.anvur.it/it/ricerca/qualita-della-ricerca/rapporti-di-valutazione/vqr-2020-2024

Personale non in mobilità (R1) - Vedi Tab 4.1 dei Rapporti di Area
Personale in mobilità (R2) - Vedi Tab 4.2 dei Rapporti di Area
Tutto il personale (R1_2) - Vedi Tab 4.3 dei Rapporti di Area

Personale non in mobilità (R1) - Vedi Tab 4.4 dei Rapporti di GSD
Personale in mobilità (R2) - Vedi Tab 4.5 dei Rapporti di GSD
Tutto il personale (R1_2) - Vedi Tab 4.6 dei Rapporti di GSD

2. Il dato è reperibile al seguente link: per il 2020-24 https://www.anvur.it/sites/default/files/2024-12/20.Chieti-e-Pescara_VQR3.pdf
per il 2015-19 https://www.anvur.it/sites/default/files/2026-06/Chieti_e_Pescara_Rapporto_Istituzione_VQR_2020_2024.pdf

Abbreviazioni

Personale non in mobilità (R1)/a
Personale in mobilità (R2)/b
tutto il Personale (R1_2)/a+b

Commento dei dati (Si raccomanda di inserire nel commento anche un'analisi comprativa con la VQR 2015-2019)

PRODOTTI DELLA RICERCA NEL DIPARTIMENTO (1,2)

Settori non bibliometrici						
Area	GSD	SSD	Contributi in Rivista (non inserire fascia A)	Pubblicazioni in riviste scientifiche di fascia A	Contributi in Volume (3)	Monografie
		SSD	0	0	0	0
		SSD	0	0	0	0
			0	0	0	0

Settori bibliometrici (Pubblicazioni indicizzate su Scopus e/o Wos)											
Area	GSD	SSD	Pubblicazioni indicizzate	Citazioni (Miglior Quartile) Scopus/WoS				Collocazione della rivista (Miglior Quartile) Scopus/WoS (4)			
				Q1%	Q2%	Q3%	Q4%	Q1%	Q2%	Q3%	Q4%
		SSD	0								
		SSD	0								
			0								

Note

1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dal seguente link (Cruscotto Cineca):
   https://app.powerbi.com/groups/me/reports/8c4706d3-0664-449d-9eb2-b218855f8105/ReportSection?ctid=c5492249-84a0-43af-bd29-a7892e94b5b7&experience=power-bi
2. Si ricorda di inserire solo prodotti con ISBN, ISSN e doi
3. In questa voce sono compresi tutti i contributi considerati validi per l'ASN, con particolare riferimento a capitoli di libri o atti di convegno
4. Per la banca dati SCOPUS specificare CiteScore, SJR o SNIP; per la banca dati WoS specificare IF o 5-IF

Commento dei dati

SUPERAMENTO SOGLIE ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE (ASN)
PER I DOCENTI DEL DIPARTIMENTO AL 30/06/2026 (1,2)

Professori Ordinari (PO)						
Area	GSD	SSD	# PO	% Superamento soglie da Commissario		
				I soglia	II soglia	III soglia
		SSD	0			
		SSD	0			
		SSD	0			
		SSD	0			
			0			

Professori Associati (PA)									
Area	GSD	SSD	# PA	% Superamento soglie da PO			% Superamento soglie da Commissario		
				I soglia	II soglia	III soglia	I soglia	II soglia	III soglia
		SSD	0						
		SSD	0						
		SSD	0						
		SSD	0						
			0						

Ricercatori Universitari (RU), RTDb, RTDa												
Area	GSD	SSD	# RU, RTDb, RTDa	% Superamento soglie da PA			% Superamento soglie da PO			% Superamento soglie da Commissario		
				I soglia	II soglia	III soglia	I soglia	II soglia	III soglia	I soglia	II soglia	III soglia
		SSD	0									
		SSD	0									
		SSD	0									
		SSD	0									
			0									

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono ricavabili da IRIS di Ateneo (accedere a IRIS, sezione Visione dipartimentale, selezionare Reportistica e analisi > Simulazione ASN. Selezionare il proprio dipartimento e cliccare su Cerca)
2. **% di superamento soglie**: indicare, per ciascun ruolo, la percentuale di docenti che ha superato i valori soglia rispetto al totale del personale accademico del SSD in Dipartimento

Commento dei dati

BANDI COMPETITIVI INTERNAZIONALI (1)

				PROGETTI APPROVATI (2)					
Area	GSD	SSD	# Proposal (3)	# Progetti approvati	Contributo totale concesso al progetto (€) (4)	Contributo concesso al Dipartimento (€) (escluso il co-finanziamento) (5)	Durata (mesi)	# Principal Investigator (PI) (6,7)	# Responsabile di unità (RU) (8)
		SSD	0	0	-	-		0	0
		SSD	0	0	-	-		0	0
		SSD	0	0	-	-		0	0
		SSD	0	0	-	-		0	0
			0	0	-	-		0	0

DETTAGLIO DEI PROGETTI (2)												
Area	GSD	SSD	Acronimo progetto	Titolo progetto	Codice fiscale PI o RU dipartimentale	Ente finanziatore	Programma finanziamento (Horizon, ERC, ecc.)	CUP	data del Decreto Finanziamento	Contributo totale concesso al Progetto in €	Contributo concesso al Dipartimento (€) (escluso co-finanziamento)	Durata (mesi)
		SSD										
		SSD										
		SSD										
		SSD										

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dal file Allegato *Bandi internazionali 2024-2026*
2. Le due voci vanno indicate distintamente: «# Proposal» è il totale delle domande presentate, «# Progetti approvati» quelle approvate (un sottoinsieme delle proposte)
3. Inserire i dati richiesti solo per i progetti approvati il cui **decreto di finanziamento ricade all'interno della finestra temporale 01/01/2024-30/06/2026**
4. Il contributo totale concesso al progetto è l'importo complessivo erogato dall'ente finanziatore a tutti i partner. Ove previsto dal bando, escludere il cofinanziamento a carico dei beneficiari
5. Il contributo concesso al Dipartimento è la quota del finanziamento totale del progetto assegnata specificamente al Dipartimento, al netto dell'eventuale cofinanziamento a carico dello stesso
6. Lo stesso docente non può essere contemporaneamente PI e RU sullo stesso progetto
7. Inserire il numero totale di PI per SSD
8. Inserire il numero totale di RU per SSD

Commento dei dati

BANDI COMPETITIVI NAZIONALI (1)

				PROGETTI APPROVATI (2)					
Area	GSD	SSD	# Proposal (3)	# Progetti approvati	Contributo totale concesso al progetto (€) (4)	Contributo concesso al Dipartimento (€) (escluso il co-finanziamento) (5)	Durata (mesi)	# PI (6,7)	# Responsabile di unità (RU) (8)
		SSD	0	0	-	-		0	0
		SSD	0	0	-	-		0	0
		SSD	0	0	-	-		0	0
		SSD	0	0	-	-		0	0
			0	0	-	-		0	0

DETTAGLIO DEI PROGETTI (2)													
Area	GSD	SSD	Acronimo progetto	Titolo progetto	Codice fiscale PI o RU dipartimentale	Ente finanziatore	Programma finanziamento	CUP	data del Decreto Finanziamento	Contributo totale concesso al Progetto (€)	Contributo totale concesso a Ud'A (€) (escluso cofinanziamento)	Contributo concesso al Dipartimento (€) (escluso co-finanziamento)	Durata (mesi)
		SSD											
		SSD											
		SSD											
		SSD											

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dal file Allegato *Bandi nazionali 2024-2026*
2. Le due voci vanno indicate distintamente: «# Proposal» è il totale delle domande presentate, «# Progetti approvati» quelle approvate (un sottoinsieme delle proposte)
3. Inserire i dati richiesti solo per i progetti approvati il cui **decreto di finanziamento ricade all'interno della finestra temporale 01/01/2024-30/06/2026**
4. Il contributo totale concesso al progetto è l'importo complessivo erogato dall'ente finanziatore a tutti i partner. Ove previsto dal bando, escludere il cofinanziamento a carico dei beneficiari.
5. Il contributo concesso al Dipartimento è la quota del finanziamento totale del progetto assegnata specificamente al Dipartimento, al netto dell'eventuale cofinanziamento a carico dello stesso.
6. Lo stesso docente non può essere contemporaneamente PI e RU sullo stesso progetto
7. Inserire il numero totale di PI per SSD
8. Inserire il numero totale di RU per SSD

Commento dei dati

CONTRIBUTI DI RICERCA NON COMPETITIVI (1, 2)

			CONTRIBUTI LIBERALI (3)		CONTRIBUTI DIVERSI (4)	
Area	GSD	SSD	# Contributi	Contributo al Dipartimento (€)	# Contributi	Contributo al Dipartimento (€)
		SSD	0	-	0	-
		SSD	0	-	0	-
		SSD	0	-	0	-
		SSD	0	-	0	-
			0	-	0	-

DETTAGLIO DEI CONTRIBUTI									
Area	GSD	SSD	Acronimo progetto	Titolo progetto	Codice fiscale PI o RU	Ente finanziatore	CUP	data del Decreto Finanziamento	Contributo al Dipartimento (€)
		SSD							
		SSD							
		SSD							
		SSD							

Note

1. I dati per il riempimento di questo foglio sono da reperire all'interno del Dipartimento
2. Inserire i dati richiesti solo per contributi il cui **decreto di finanziamento ricade all'interno della finestra temporale 01/01/2024-30/06/2026**
3. Per contributi liberali si intendono atti gratuiti da parte di privati o enti (es. donazioni, erogazioni liberali, lasciti)
4. Per contributi diversi si intendono quelli derivanti da accordi bilaterali (es. accordi di ricerca, accordi di cooperazione, sponsorizzazioni)

Commento dei dati

PROVENTI DA TERZA MISSIONE/VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE (TM/VdC) (1,2,3)

PRODUZIONE DI BENI PUBBLICI DI VALORE SOCIALE, EDUCATIVO E CULTURALE (4)

Area	GSD	SSD	Trasferimento tecnologico	Proventi (€)	Produzione, gestione di beni pubblici	Proventi (€)	Public engagement	Proventi (€)	Scienze della vita e salute	Proventi (€)	Attività per lo sviluppo sostenibile (5)	Proventi (€)
		SSD	0	-		-		-		-		-
		SSD	0	-		-		-		-		-
		SSD	0	-		-		-		-		-
		SSD	0	-		-		-		-		-
			0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

Area	GSD	SSD	Conto terzi per privati		Conto terzi per Enti pubblici		Conto terzi per attività sanitaria		Spin-off		Brevetti nazionali			Brevetti internazionali		
			# Attività	Proventi (€)	# Attività	Proventi (€)	# Attività	Proventi (€)	# Attività	Proventi (€) (6)	# Attività	# Brevetti licenziati (7)	Proventi (€) (8)	# Attività	# Brevetti licenziati (7)	Proventi (€) (8)
		SSD		-		-		-		-			-			-
		SSD		-		-		-		-			-			-
		SSD		-		-		-		-			-			-
		SSD		-		-		-		-			-			-
				-		-		-		-			-			-

Note
1. 1. I dati per il riempimento di questo foglio sono da reperire all'interno del Dipartimento e da IRIS
2. I dati da inserire sono quelli in cui il responsabile accademico afferisce al Dipartimento
3. Inserire le attività svolte tra il 01/01/2024 e il 30/06/2026. Nel caso della valorizzazione della ricerca faranno fede i decreti di approvazione
4. Inserire il numero di attività relative ad ogni voce
5. In questa voce sono comprese tutte le attività di sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle diseguaglianze, con particolare riferimento agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030
6. Indicare il valore generato dallo spin-off (quindi, se è ancora attivo)
7. Indicare il numero di brevetti dell'Ateneo/Dipartimento concessi in uso a terzi mediante contratto di licenza
8. Indicare il valore complessivo delle entrate da licensing incassate nel periodo di riferimento, comprensivo sia dell'eventuale pagamento iniziale che delle royalties periodiche

Commento dei dati

CORSI DI STUDIO (CdS) AFFERENTI AL DIPARTIMENTO (1,2)

Nome del CdS (3)	Classe di Laurea	Tipo di Laurea	Durata (anni)	Anno (4)	Avvii di carriera al I anno (iC00a)	Iscritti (iC00d)	Iscritti regolari ai fini del costo standard (iC00e)	% studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS (iC14)	% studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16BIS)	% immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (iC17)	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19)	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (iC27)	Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iC11)
				2023									
				2024									
				2025									

Nome del CdS (3)	Classe di Laurea	Tipo di Laurea	Durata (anni)	Anno (4)	Avvii di carriera al I anno (iC00a)	Iscritti (iC00d)	Iscritti regolari ai fini del costo standard (iC00e)	% studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS (iC14)	% studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16BIS)	% immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (iC17)	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19)	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (iC27)	Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iC11)
				2023									
				2024									
				2025									

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dalla SMA 2025 dei singoli CdS (reperibile all'interno della scheda SUA-CdS 2024/25)
2. Includere tutti i CdS afferenti del Dipartimento attivi al 30/06/2026, anche se istituiti successivamente al 2024
3. Inserire una tabella per ogni CdS
4. Inserire i dati richiesti facendo riferimento agli anni 2023, 2024, 2025

Commento dei dati

CORSI DI FORMAZIONE POST-LAUREAM AFFERENTI AL DIPARTIMENTO (1,2,3)

Tipologia (4)	Livello (5)	Denominazione	Durata (anni)	Anno	Proventi (€)	Iscritti	Studenti che hanno conseguito il titolo	Eventuali Note (6)
				2023				
				2024				
				2025				

Tipologia (4)	Livello (5)	Denominazione	Durata (anni)	Anno	Proventi (€)	Iscritti	Studenti che hanno conseguito il titolo	Eventuali Note (6)
				2023				
				2024				
				2025				

Note
1. Non vanno inseriti in questo foglio i Dottorati di Ricerca
2. I dati per il riempimento di questo foglio sono da reperire all'interno del Dipartimento
3. Includere tutti i corsi di formazione post-lauream afferenti al Dipartimento attivi al 30/06/2026, anche se istituiti successivamente al 2024
4. Inserire la tipologia del corso di formazione post-lauream (ad es. Master, corso di perfezionamento, corso di formazione permanente, etc)
5. Inserire il livello solo se applicabile
6. Inserire ulteriori informazioni laddove necessario

Commento dei dati

ANALISI KPI DIPARTIMENTALI (1,2)

KPI n.1: I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)
Inserire il grafico
Commento

KPI n.2: I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente
Inserire il grafico
Commento

KPI n.3: I.0.0.C - Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento
Inserire il grafico
Commento

Note
1. I dati per il riempimento di questo foglio sono estraibili dal file pdf allegato *KPI dipartimentali*
2. Nei box vuoti inserire i grafici corretti ricavati dal file allegato

AQ Ricerca

Assicurazione della qualità
della ricerca
di Dipartimento

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Dipartimento di Economia Aziendale

REFERENTE

Prof.ssa Helen Chiappini

Un piano operativo per coordinare analisi VQR, monitoraggio prospettico, qualità della ricerca e diffusione istituzionale

Obiettivo del pacchetto

Rendere esplicite le attività prioritarie, le responsabilità condivise e gli output attesi per una gestione ordinata dell'AQ Ricerca

Sintesi attività AQ ricerca DEA

Cinque linee di lavoro integrate, con responsabilità condivise e output verificabili

1

Analisi dei risultati VQR 2020-2024

In coordinamento con Referente IRIS & VQR, Prof. Luca Ianni

2

Monitoraggio prospettico delle pubblicazioni in ottica VQR

In coordinamento con Referente IRIS & VQR, Prof. Luca Ianni

3

Monitoraggio AQ delle attività di ricerca dipartimentali

In coordinamento con Referente Commissione AQ, Prof.ssa Di Berardino & Referente Piano Strategico DEA, Prof. Francesco De Luca

4

Diffusione delle attività di ricerca su AperiEconomia Hub

In coordinamento con Referente Aperieconomia Hub, Referente TM, Prof. Luca Ianni & Referente Commissione Comunicazione, Prof. Luca Corchia

5

Aggiornamento delle pagine web AQ Ricerca e Ricerca DEA

In coordinamento con Referente Commissione Comunicazione, Prof. Luca Corchia & Referente IRIS, Prof. Luca Ianni

1. Analisi dei risultati VQR 2020-2024

Dalla lettura dei risultati a report sintetici per Dipartimento e settori.

Output atteso

- Report sintetico per il Dipartimento

Metodo di lavoro

- Raccolta e consolidamento degli esiti
- Lettura comparativa per area/settore.

Tempi di lavoro

Entro settembre 2026

COORDINAMENTO

In coordinamento con Referente IRIS & VQR, Prof. Luca Ianni

Focus operativo

1. **Report DEA**
   Quadro complessivo dei risultati VQR, con evidenze principali.
2. **Report per settore**
   Sintesi mirata per GSG, SDG o area omogenea.
3. **Lettura comparativa**
   Punti di forza, criticità e possibili priorità di miglioramento.

2. Monitoraggio prospettico in ottica VQR

Un cruscotto periodico per monitorare numero, tipologia e qualità dei prodotti della ricerca.

Output atteso

- Report per il Dipartimento

Metodo di lavoro

- Monitoraggio periodico dei prodotti di ricerca
- Criteri coerenti con precedente VQR.

Tempi di lavoro

Fine di ogni anno; per il 2026 report intermedio entro settembre 2026 oltre report finale

COORDINAMENTO

In coordinamento con Referente IRIS e VQR, Prof. Luca Ianni

Focus operativo

Numero

Pubblicazioni prodotte e conferite in IRIS.

Tipologia

Articoli, monografie, capitoli e altri prodotti rilevanti.

Altri (da individuare)

Fascia A ASN per settori non bibliometrici/pubblicazioni indicizzate per settori bibliometrici

Evidenza della qualità della ricerca

3. Monitoraggio AQ delle attività di ricerca (a)

Gli indicatori del Piano Strategico DEA diventano una griglia comune di lettura.

Output atteso

- Allineamento agli indicatori del Piano Strategico DEA.
- Evidenze periodiche per Commissione AQ.

Metodo di lavoro

- Lettura degli indicatori R1-R4.
- Raccordo con AQ e Piano Strategico DEA.

Tempi di lavoro

Entro 1 settembre 2026. Valutazione annuale (2026).

COORDINAMENTO

In coordinamento con Referente Commissione AQ, Prof.ssa Di Berardino & Referente Piano Strategico DEA, Prof. Francesco De Luca

Focus operativo

R1 **% pubblicazioni in riviste di fascia A**

Target: 2024: 25% | 2025: 28% | 2026: 30%

R2 **Monografie scientifiche**

Target: 2024, 2025 e 2026: >= 2

R3 **Applicazioni come PI o RU locale a bandi nazionali**

Target: 2024: 2 | 2025: 4 | 2026: 5

R4 **Neoassunti con valori soglia fascia superiore**

Target 2024; 2025; 2026: 100%

3. Monitoraggio AQ delle attività di ricerca (b)

Gli indicatori del RID di Ateneo integrano gli obiettivi del piano strategico DEA.

Output atteso

- Mappatura degli indicatori RID relativamente alla ricerca.
- Evidenze periodiche per Commissione AQ, Dipartimento e Ateneo.

Metodo di lavoro

- Raccolta ed elaborazione dati.
- Lettura critica degli indicatori RID1-RID3.

Tempi di lavoro

Entro 1 settembre 2026.
Valutazione annuale.

COORDINAMENTO

In coordinamento con Referente Commissione AQ, Prof.ssa Di Berardino & Referente IRIS Prof. Luca Ianni

Focus operativo

RID1 — **Prodotti della ricerca**

Aree bibliometriche, non bibliometriche, GSG e SSD, tipologia di prodotto, quantità e qualità

RID2 — **Progetti di ricerca nazionali**

Proposal, progetti approvati, fondi, ruolo nel progetto

RID3 — **Progetti di ricerca internazionali**

Proposal, progetti approvati, fondi, ruolo nel progetto

R4

4. Diffusione delle attività di ricerca

Dal 2026, valorizzazione e diffusione sistematica delle attività di ricerca del DEA su AperiEconomia Hub.

Output atteso

- Diffusione di tutte le ricerche ed i prodotti di ricerca del Dipartimento a partire dal 2026.

Metodo di lavoro

- Raccolta contenuti dai membri DEA.
- Pubblicazione dei contenuti su format AperiEconomia Hub

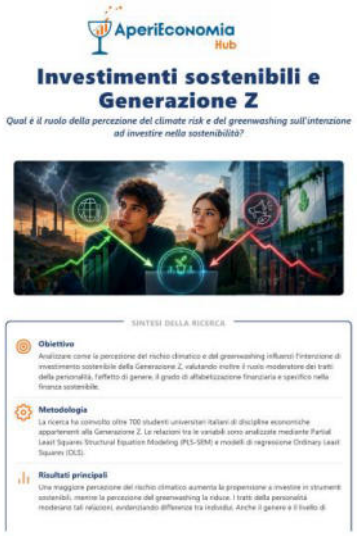
Tempi di lavoro

A partire da settembre 2026

COORDINAMENTO

In coordinamento con Referente AperiEconomia Hub, Referente TM, Prof. Luca Ianni & Referente Commissione Comunicazione, Prof. Luca Corchia

Focus operativo


AperiEconomia Hub

Investimenti sostenibili e Generazione Z

Qual è il ruolo della percezione del climate risk e del greenwashing sull'intenzione ad investire nella sostenibilità?

SINTESI DELLA RICERCA

Obiettivo

Metodologia

Risultati principali

Prototipo allegato: scheda di diffusione AperiEconomia Hub. Soggetto ad approvazione del Comitato scientifico AperiEconomia Hub

5. Pagine web AQ Ricerca e Ricerca di Dipartimento

Aggiornamento coordinato dei contenuti e proposta visuale per rendere riconoscibili le aree di ricerca.

Output atteso

- Pagine AQ Ricerca e Ricerca aggiornate.
- Word cloud delle aree di ricerca DEA.

Metodo di lavoro

- Revisione contenuti
- Creazione della word cloud di Dipartimento per ultimi 5 anni di ricerche

Tempi di lavoro

Entro novembre 2026

COORDINAMENTO

In coordinamento con Referente Commissione Comunicazione, Prof. Luca Corchia & Referente IRIS, Prof. Luca Ianni

Focus operativo



Prototipo a mero scopo esemplificativo