VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 19 FEBBRAIO 2026 ALLE ORE 12.00 DEL GRUPPO AQ e GRUPPO DI RIESAME DEI CDS AFFERENTI AL DEA ESTESA ALLE COMMISSIONI DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

Il giorno 19 FEBBRAIO 2026 ALLE ORE 12:00 si è riunita in modalità remota sulla piattaforma Microsoft teams la Commissione di AQ e gruppo di Riesame dei Cds in Economia e management -L18, magistrale in Economia e management LM 77 e in Digital marketing LM 77 con il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Programmazione delle iniziative di AQ e definizione dei processi.

Ruolo	**Nominativo**	**Presente**	**Assente Giustificato**	**Assente non giustificato**
Referente AQ del Dipartimento	Prof.sa Di Berardino Daniela	X		
Presidente del CdS CLEM L 18 President del CDS CLEMAM LM 77 Presidente del Cds DIMA LM 77	Prof.sa Michela Venditti Prof. Stefano Za Prof. Armando della Porta	X x	X	
Direttore del DEA Docente del Cds GAQ DIMA Amministrativo	Prof. Lorenzo Lucianetti Prof. Filippo Marchesani Fabiano Di Muzio	X x X		
Commissione Didattica	Prof.sa Ida Verna	X		

1. **Comunicazioni**

La Referente AQ del Dea riferisce che per la riunione odierna è stata estesa la convocazione anche al Direttore di Dipartimento e alla Coordinatrice della Commissione didattica.
La coordinatrice comunica che è pervenuta mail con cui il Nucleo avvisa che nei mesi di aprile e maggio il Dipartimento, il Dottorato afferente al Dea e il Corso Magistrale DIMA saranno soggetti ad audit e si riferisce in merito all'audit del corso triennale in Economia e management – l18

2. **Programmazione delle iniziative di AQ e definizione dei processi.**

La referente illustra i documenti utili ai fini dell'audit dei Corsi di Studio e del Dipartimento. Per i Corsi di Studio evidenzia la necessità di monitorare la corretta compilazione e caricamento dei Syllabus tramite il supporto della Commissione Didattica e di aggiornare e discutere collegialmente la Matrice di Tuning.

Al riguardo la Prof.sa Verna comunica che la Commissione ha provveduto, insieme alla Dott.sa Masi e al Prof. Quintiliani, a monitorare per i Cds del Dipartimento il caricamento dei Syllabus e si procederà a sollecitare gli inadempienti. Inoltre, ricorda il corso di formazione organizzato dal TLC di Ateneo sui Syllabus che si terrà a marzo e sulla Matrice di Tuning ad aprile per i docenti e i presidenti dei Cds.

La prof.sa Venditti ricorda che nel Consiglio di Corso di studi della triennale in Economia e Management della data odierna si è deliberato che i docenti partecipino a tali corsi nel corrente anno per adempiere ai loro doveri formativi.

La Prof.sa Verna ricorda l'importanza di supportare i docenti nella compilazione di Syllabus che qualitativamente rispettino la coerenza interna di obiettivi, risultati di apprendimento e metodi di valutazione e annuncia che a breve il TLC disporrà un software che procederà a tale controllo. Inoltre, comunica che d'accordo con i Presidenti dal secondo semestre i docenti sono invitati a somministrare a metà corso un questionario di valutazione anonimo agli studenti per monitorare con maggior tempismo l'andamento del corso e attuare azioni correttive.

La referente invita i Presidenti dei Cds sia a tenere traccia in modo trasparente dei processi implementati, che ad attenzionare il miglioramento dei processi ì, nonché a sollecitare i neo assunti e i docenti a contratto sul tema dei Syllabus e dei materiali didattici invitando anch'essi a partecipare alla formazione del TLC.

Si apre il confronto sulla qualità e disponibilità dei materiali didattici. I presenti rilevano che non si possa definire un modello standardizzato, essendo i materiali strettamente legati alle specificità del metodo didattico impiegato dal docente, della disciplina e simili. Inoltre, si condivide un certo scetticismo sull'obbligo della loro pubblicazione sempre per i motivi anzidetti, rispettando anche l'autonomia didattica del docente. Si conviene sulla opportunità di chiarire i materiali da utilizzare per lo studio e comunicarli chiaramente.

Il prof. Della Porta procederà ad una ricognizione della documentazione sul sito del DIMA per aumentare la trasparenza dei processi realmente svolti. Inoltre, valuterà con il Consiglio l'adeguamento della Matrice di Tuning e la attivazione di percorsi honors per gli studenti meritevoli.

Il Direttore riferisce sui documenti utili per l'audit del Dipartimento e comunica che inviterà le commissioni a far pervenire i report e i verbali dei loro lavori. La commissione comunicazione controllerà che il sito risulti aggiornato alla luce della modifica dell'organigramma del dipartimento e delle commissioni. Ogni commissione provvederà periodicamente a riferire al Direttore e ai Presidenti dei Cds sul proprio operato.

La referente ricorda l'importanza di coinvolgere gli studenti nei processi dell'assicurazione qualità e che li contatterà per formarli sui requisiti previsti da AVA 3 per la componente studentesca. Inoltre, verificherà con la commissione comunicazione che risultino presenti tutti i documenti prodotti dai vari tavoli di lavoro.

Infine, la referente informa i presenti che mesi fa ha tenuto un incontro con il RAD, l'ufficio tirocini del DEA e il Segretario amministrativo per rivedere la struttura del questionario sui tirocini e valutare l'informatizzazione della procedura. Il RAD ha comunicato che il processo di informatizzazione è sospeso al momento per difficoltà tecniche nella individuazione di un adeguato software, pertanto, resta valida la precedente procedura ma si conviene sulla opportunità di modificare il questionario di valutazione. La referente invierà il questionario ai presidenti per opportuna valutazione e ricorda loro di informare i colleghi in Consiglio sulla necessità di prevedere il ricevimento anche per i tutorandi e controllare adeguatamente la documentazione di fine tirocinio.

Non essendovi altro da discutere la seduta è tolta alle ore 13,00

La referente AQ

Daniela Di Berardino



Il Segretario

Filippo Marchesani

