Dipartimento di Economia Aziendale
Department of Management and Business Administration

AVA 3. IL CICLO DI ACCREDITAMENTO DEI CDS

Incontro Commissioni di Dipartimento e Gruppo AQ Cds

6 febbraio 2024

Università degli Studi "G. d'Annunzio"

FASCIA	ESITO	METRICA
A	**Accreditamento pienamente soddisfacente – 5 anni** Verifica intermedia dei CdS alla fine del 3° anno	Almeno il 75% dei Punti di Attenzione di sede con valutazione “Pienamente soddisfacente”
B	**Accreditamento soddisfacente – 5 anni** Verifica intermedia dell’Ateneo e dei CdS alla fine del 3° anno	Almeno il 50% dei Punti di Attenzione di sede con valutazione “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente”
C	**Accreditamento condizionato – 1, 2 anni** Accreditamento temporalmente vincolato	Tra il 25% e il 50% dei Punti di Attenzione di sede con valutazione “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente” e non più del 50% con valutazione “Non soddisfacente”
D	**Non accreditamento** Soppressione della sede	Almeno il 50% dei Punti di Attenzione di sede con valutazione “Non soddisfacente”

2027

Ateneo	Termine AP	Visita AVA3
Università degli Studi del SALENTO	2024/2025	2027 I semestre
Politecnico di BARI	2024/2025	2027 I semestre
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	2024/2025	2027 I semestre
Università "Carlo Cattaneo" - LIUC	2025/2026	2027 I semestre
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI	2025/2026	2027 I semestre
Università degli Studi ROMA TRE	2025/2026	2027 I semestre
Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	2024/2025	2027 I semestre

Le novità di AVA 3 (2/3)

D Requisiti di qualità della didattica dei **Corsi di Studio** rivisti in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio, prestando attenzione a:

- filiera tra consultazione parti interessate, definizione obiettivi formativi, struttura del progetto formativo, modalità di erogazione;
- programmi degli insegnamenti, modalità di verifica dell'apprendimento, pianificazione e organizzazione degli insegnamenti come parte integrante della progettazione dei CdS;
- dotazione e qualificazione di personale docente, tutor, personale tecnico amministrativo, strutture e servizi di supporto alla didattica;
- contributo di docenti, studenti e parti interessate al riesame e miglioramento del CdS.

Qualità dei CdS

E Sono stati rivisti i requisiti di qualità dei **Dipartimenti** focalizzando l'attenzione su:

- definizione di politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse;
- organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale;
- monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni;
- dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.

Qualità dei Dipartimenti

SET DI INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEI CDS

Ambito di Valutazione D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

PUNTO DI ATTENZIONE	INDICATORE	FONTE DEI DATI
D.1 - Programmazione dell'offerta formativa	**Percentuale di CdS attivi in possesso dei requisiti di docenza previsti dalla normativa vigente** *(AVA 3)* **QUANTITATIVO**	Banca dati offerta formativa
	Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'a.a. (PRO3) *(AVA 3)* **QUANTITATIVO**	PRO 3 e Banca dati offerta formativa
D.2 - Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	**Percentuale dei CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire** *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA
	Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA
	Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA

Dal 2024 inizia il monitoraggio di tali dati e documenti

% CFU CONSEGUITI SUL TOTALE 2020-21

- CLEM L18 DAL 53,5% AL 47,8%
- CLEMAM LM77 DA 70,4% A 66%
- DIMA DA 66% A 61%
- CLASS 43,1 A 44,5%
- POLMAN 58% AL 61%

ORE DI DOCENZA E % DOCENTI DI AREA

CLEM L18	DAL 76,8 AL 69,5% ;	100% - 88%
CLEMAM LM77	77,6% A 70,9%	100% COSTANTE
DIMA	46,9% A 40%	83 A 80%
CLASS DA	71% A 58%	80 A 92%
POLMAN	91,6 A 81,7	90.9% A 90%

SEGUE: CDS

PUNTO DI ATTENZIONE	INDICATORE	FONTE DEI DATI
D.3 - Ammissione e carriera degli studenti	**Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno** *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA
	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro la durata normale e entro un anno oltre la durata normale del corso *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA
	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale") *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA
	Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA
	Percentuale di laureati occupati a uno e tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (distinti per area medico-sanitaria, area scientifico-tecnologica e area umanistico-sociale) *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Scheda SMA

ELEMENTI DEL RRC CHE SARANNO VALUTATI

Requisiti dei Corsi di Studio

Ambito	Sotto Ambito	Punto di Attenzione	
D.CDS - L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate	
		D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	Presidenti Commissione didattica Verbali consigli Cds
		D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi	
		D.CDS.1.4 - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	
		D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	
	D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato	Commissione orientamento
		D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	
		D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili	Commissione didattica Internazionalizzazione
		D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica	
		D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	Verbali Cds Presidenti
		D.CDS.2.6 - Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	
	D.CDS.3 - La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	
		D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	
	D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1 - Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	Presidenti Comitato indirizzo Verbali consigli Cds AQ
		D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	

Ambito	Punto di Attenzione
E.DIP - L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale *(4 AdC)*
	E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale *(5 AdC)*
	E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse *(4 AdC)*
	E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale *(6 AdC)*



Set di indicatori selezionati per l'analisi dei Dipartimenti

INDICATORE	FONTE DEI DATI
Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Bilancio Ateneo + Proper
Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)
Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento *(DM 1154/2021)* **QUANTITATIVO**	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)

La visita a distanza dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca (1/2)

Programma visita tipo per i CdS *(orientativo e non vincolante)*

Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio.
Colloqui con gli studenti.
Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS. Per i CdS di area sanitaria è opportuno convocare il Direttore sanitario o un Responsabile della struttura sanitaria di riferimento.
Incontro con i docenti del CdS.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame, se ritenuto utile.

Programma di visita tipo per i Dipartimenti *(orientativo e non vincolante)*

Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento.
Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti).
Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento.
Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento.
Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento.

Sotto Ambito	Punto di Attenzione
D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate *(2 AdC)*
	D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita *(2 AdC)*
	D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi *(1 AdC)*
	D.CDS.1.4 - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento *(3 AdC)*
	D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS *(2 AdC)*

REFERENTI DEL PROCESSO

PRESIDENTI
COMMISSIONE DIDATTICA
COMITATO DI INDIRIZZO

Azione Correttiva n.	Titolo e descrizione
Azioni intraprese	Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: (titolo e descrizione)
Problema da risolvere Area di miglioramento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione
Indicatore/i di riferimento	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della SMA)
Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Risorse necessarie	Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità
Tempi di esecuzione e scadenze	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze

Punto di Attenzione D.CDS.1.1 Progettazione del Corso di Studio e consultazione iniziale delle parti interessate	**Documenti chiave** • Schede Uniche Annuali del CdS (SUA-CdS) • Rapporti di Riesame Ciclico • Schede di Monitoraggio Annuale • Relazioni della CPDS **Documenti di supporto** • Studi di settore per l'occupazione • Verbali degli incontri con le parti interessate • Documenti di progettazione del Corso di Studio • Verbali del Consiglio di Corso di Studio

COMITATO DI INDIRIZZO – CADENZA ANNUALE: PROCESSI E DATI

- Statistiche sull'occupazione laureati
- Eventuali studi di settore sui fabbisogni professionali
- Verbale comitato di indirizzo del Cds
- Eventuali altre consultazioni con parti sociali su scala nazionale o internazionale (es. questionari…)
- Attivazione e Contatti con sezione Alumni

- Documenti datati e inviati al presidente del cds entro Ottobre.

INDICAZIONI PER LE CONSULTAZIONI CON LE PARTI SOCIALI

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*
2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*
3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

- *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*
- *Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

COMMISSIONE DIDATTICA

Report annuale delle riunioni (da inviare al presidente entro settembre) che evidenzi i seguenti controlli:

- contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene assicurata visibilità sulle pagine web del CdS? (**NOTA AVA 3. Il cambiamento di obiettivi formativi e dei contenuti di un insegnamento deve essere concordato a livello di CdS**)

- le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

- Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate nei syllabus?

- Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?

- Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari?

PRESIDENTI

Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?

- *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*
2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*
3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

- *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?*
- *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*
- *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*

ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIDATTICA

Sotto Ambito	Punto di Attenzione
D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato *(3 AdC)*
	D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze *(4 AdC)*
	D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili *(4 AdC)*
	D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica *(2 AdC)*
	D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento *(1 AdC)*
	D.CDS.2.6 - Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza *(2 AdC)*



PRESIDENTI, ORIENTAMENTO, PERSONALE TA

Sotto Ambito	Punto di Attenzione
D.CDS.3 - La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor *(5 AdC)*
	D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica *(5 AdC)*

Sotto Ambito	Punto di Attenzione
D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1 - Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS *(5 AdC)*
	D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS *(6 AdC)*



COMMISSIONE DIDATTICA

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*
2. *Sono previste modalità di recupero nei vari insegnamenti?*
3. *LE MODALITà DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO SONO CHIARAMENTE INDICATE NEI SYLLABUS? SONO CHIARAMENTE COMMUNICATE (SITI)? SONO ADEGUATE A VERIFICARE GLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO?*
4. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione…)*

COMMISSIONE ORIENTAMENTO

- REPORT ANNUAL (ENTRO MARZO) da inviare al presidente del Cds.
- Elenco delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e di eventuali misure specifiche per l'autovalutazione delle conoscenze richieste in ingresso e/o per l'indirizzo verso diversi curriculum; **Tasso di partecipazione a tali iniziative**
- Elenco delle attività di orientamento in itinere e in uscita realizzate nell'ultimo anno e **tasso di partecipazione a tali iniziative**
- Iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli…)? **tasso di partecipazione a tali iniziative**
- Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)? **tasso di partecipazione a tali iniziative**
- Monitoraggio delle carriere (% di Studenti che non hanno conseguito CFU al I anno; % studenti che hanno conseguito almeno 20 CFU al I anno; % abbandoni al I anno; % fuori corso) ed eventuali misure di tutorato intraprese in base a tale monitoraggio

ORIENTAMENTO

- Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi seminari, altre aziende al career day, altri interventi di orientamento al lavoro)?

- PARERI DELLE PARTI CONSULTATE CIRCA LA PREPARAZIONE PROFESSIONALE DEGLI STUDENTI (ES. CAREER DAY, TIROCINI)

ORIENTAMENTO E PRESIDENTI

- *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

- *Sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

COMMISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Report annuale (entro marzo) da cui emerga quanto segue:
- Analisi delle convenzioni attive e coerenza con i Cds del DEA
- *iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus) (es. corsi di formazione linguisitica, assistenza documenti o nella scelta del piano di studi…)*
- *Numero studenti outgoing e incoming per anno solare - Erasmus*
- *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*
- *Numero visiting per anno solare*
- *Numero studenti che partecipano a corsi internazionali (incoming/outgoing)*

COMMISSIONE DIDATTICA E PRESIDENTI

- *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*
- *NELLA PREDISPOSIZIONE DEI SYLLABUS SI TIENE CONTO DI TALI OPINIONI? (ES. CHIAREZZA SULLE MODALITA' DI VERIFICA, SULLE CONOSCENZE POSSEDUTE, SULL'EQUILIBRIO CFU CARICO DIDATTICO…)*
- *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

PRESIDENTI

1. *Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*
2. *Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*
3. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*
4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

5. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

PERSONALE TA

- *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

- *Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*

- *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?*

RRC 2023: OBIETTIVI

- POTENZIARE L'INFORMATIVA SUI PROCESSI AQ DEI CORSI DU STUDIO NEI SITI DI OGNI CORSO DI STUDI (VERBALI AQ, SUA, SMA, ESITI VALUTAZIONI PARTI SOCIALI QUALI STUDENTI, ENTI E IMPRESE SU TIROCINI E INIZIATIVE PER IL PLACEMENT)
- VALUTARE LA CREAZIONE DI UNA SEZIONE ALUMNI
- REPORT DELLE INIZIATIVE DI OGNI COMMISSIONE CON CADENZA ALMENO ANNUALE DA INVIARE AL PRESIDENTE
- EVIDENZIARE CRITICITA' E POTENZIALI SOLUZIONI NEI REPORT
- .....

SCADENZIARIO AVA 2024

- 5 Aprile – PRIMI QUADRI SUA : COMITATO INDIRIZZO, OFFERTA FORMATIVA E OBIETTIVI, INIZIATIVE ORIENTAMENTO E PLACEMENT, MOBILITA' INTERNAZIONALE, ORGANIZZAZIONE AQ DEL CDS

- 04 SETTEMBRE - DATI SU PERCORSO INGRESSO, VALUTAZIONI , TIROCINI

FINE OTTOBRE – SMA