VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 18 LUGLIO 2019, ALLE ORE 9.00, DELLA COMMISSIONE AQ e GRUPPO DI RIESAME DEI CDS IN ECONOMIA E MANAGEMENT (L18) E MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT (LM77)

Il giorno 18 LUGLIO 2019, alle ore 9,00 si è riunita presso la stanza n.2 del Dipartimento di Economia Aziendale la Commissione di AQ e gruppo di Riesame dei Cds in Economia e Management (L18) e Cds Magistrale in Economia e Management (LM77), con il seguente OdG:

1. Comunicazioni;
2. Programmazione dei lavori per la Sua-Cds – scadenza settembre.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente Giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore e Responsabile del Riesame	Prof.sa Di Berardino Daniela	X		
Presidente del Cds LM 77	Prof. Francesco De Luca	X		
Presidente del CdS -L18	Prof. Lorenzo Lucianetti	X		
Segretario di Dipartimento	Dott. Adele Tarullo		X	
Studente – L 18	Matteo Rapagna	X		
Studente – LM 77	Michele Masciantonio	X		

1. Comunicazioni

Il Coordinatore riferisce che il PQA ha richiesto di individuare un referente AQ per ogni Dipartimento e, insieme al Direttore, si è deciso di proporre come referente la prof.sa Di Berardino.

Inoltre, per favorire un maggior coordinamento delle politiche della qualità nei Cds del Dea sono stati invitati anche i presidenti dei Cds in Servizio Sociale (L39) e Cds Magistrale in Management e Politiche per il Welfare (LM87). Si ricorda, inoltre, di sollecitare presso la Consulta la designazione di due rappresentanti studenti dei corsi in area sociale per l'a.a. 2019/20 e di integrare la Commissione con nuovi componenti soprattutto considerando il potenziale audit dell'Anvur nel 2020.

Il Coordinatore riferisce in merito all'incontro organizzato dal PQA l'11 Luglio 2019, cui ha partecipato il Coordinatore insieme al Prof. Della Porta. In vista della visita dei CEV prevista in Ateneo per il 2020, il PQA ha voluto ricordare ai presenti il rispetto delle procedure richieste dalla AVA 2.0, con particolare riferimento alla accuratezza e completezza della documentazione

inerente i verbali dei Consigli di Studio e di Dipartimento, i Verbali delle Sottocommissioni e della Paritetica, i documenti di base della Assicurazione Qualità. Nello specifico, si è proposto di armonizzare in Ateneo le pratiche AQ, individuando delle best practices da condividere e si è ribadita l'importanza di costituire e far operare periodicamente la Commissione Paritetica D-S nei Cds.

Inoltre, sono stati analizzati alcuni format corretti di documenti della Qualità, invitando i Cds a rispettare la corrispondenza tra TAF degli insegnamenti e SSD del docente.

Infine, è stata lanciata la proposta di un RAR semestrale sulla base di un format predisposto dal PQA, per consentire su base semestrale la verifica delle azioni correttive.

Si apre la discussione su tali aspetti. I componenti condividono la perplessità circa l'ultimo punto del RAR, notoriamente inteso come documento di programmazione e controllo di medio periodo che non consentirebbe, se redatto su base semestrale, di verificare gli effetti reali prodotti dalle azioni correttive.

Circa la paritetica, il coordinatore riferisce che insieme al Prof. D'Andreamatteo si è ritenuto opportuno distinguere i rappresentanti studenti presenti nella Paritetica da quelli presenti nella Commissione AQ e, dopo varie comunicazioni intercorse con gli uffici responsabili degli organi di Ateneo, non si è giunti a trovare una ufficiale indicazione in merito. A tal fine si chiede a Michele Masciantonio, che è presente, di scegliere in quale commissione restare. Lo studente comunica la preferenza presso la paritetica, mancando un altro rappresentante al momento. Inoltre, lo studente Rapagna comunica la sua prossima conclusione del percorso di studi triennale e questo rende necessario un aggiornamento anche per la L18. Pertanto, il Coordinatore procederà alle comunicazioni necessarie per formalizzare il passaggio e reintegrare la commissione AQ per la componente studentesca di tutti i Cds.

2. **Programmazione dei lavori per la Sua-Cds – scadenza settembre.**

Sul Secondo punto il Coordinatore comunica di aver già invitato, nella riunione dell'8 luglio, le commissioni ad inviare entro fine agosto i documenti utili per la compilazione dei quadri in scadenza. Inoltre, il Coordinatore ha invitato la commissione placement a sottoporre un questionario alle aziende partecipanti all'ultimo Career Day per valutare le loro opinioni sulla preparazione degli studenti e verificare eventuali posizioni lavorative attivate a seguito dell'evento. I presidenti procederanno alla verifica delle opinioni degli studenti dei vari insegnamenti, mentre il Coordinatore acquisirà dall'ufficio tirocini i pareri di enti ed imprese e verificherà le opinioni dei laureandi.

Non essendovi altro da discutere si chiude la riunione alle ore 10.00

Il Coordinatore

Daniela Di Berardino



Il Segretario

Francesco De Luca

