VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 15 marzo 2021, ALLE ORE 09.30
DELLA COMMISSIONE AQ e GRUPPO DI RIESAME DEI CDS AFFERENTI AL DEA

Il giorno 15 MARZO 2021 ALLE ORE 9.30, in osservanza delle norme previste dalla attuale emergenza per COVID-19, si è riunita in forma collegiale sulla piattaforma Microsoft Teams la Commissione di AQ e gruppo di Riesame dei Cds in Economia e Management (L18), Cds Magistrale in Economia e Management (LM77), Cds Magistrale (LM77) in Digital Marketing, Cds (L39) in Servizio Sociale e Cds (LM 87) in Politiche e Management per il Welfare con il seguente OdG:

1. Esiti riunione con il Nucleo di Valutazione
2. Discussione e redazione definitiva dei quadri Sua-Cds 2021 prima scadenza.

Ruolo	**Nominativo**	**Presente**	**Assente Giustificato**	**Assente non giustificato**
Coordinatore	Prof.sa Di Berardino Daniela	X		
Presidente del Cds CLEMAM -LM 77	Prof. Francesco De Luca	X		
Presidente del CdS -L18	Prof. Lorenzo Lucianetti	X		
Presidente del CdS - 39	Prof. Roberto Veraldi	X		
Presidente del CdS – LM 87	Prof. Vincenzo Corsi	X		
Presidente del CdS DIMA LM 77	Prof. Armando Della Porta	X		
Docente CLEM L18	Dott.sa Helen Chiappini	x		
Docente DIMA	Dott. Christian Morbidoni	x		
Docente CLASS e POLMAN	Dott. Stefano Camillo Pasotti	x		
Segretario di Dipartimento	Dott.sa Adele Tarullo		X	
Studente – CLEM LM 77	Matteo Rapagna	X		

Studente – L 39 Student – L18	Francesco Lufino Michele Macchia	X	 x	
Amministrativo	Rosaria Meli	X		
Studente –DIMA LM 77	Michele Borgomastro		X	

1. **Esiti riunione con il Nucleo di Valutazione**

Il Coordinatore riferisce circa gli aspetti rilevanti per la didattica emersi nella riunione del 25 gennaio u.s. con il Nucleo di Valutazione e il Delegato alla didattica Fedele Cuculo. Il Pqa, di concerto con il delegato alla didattica, auspica alla attivazione di una procedura di interlocuzione con i Presidenti dei Cds e i referenti della AQ didattica prima della programmazione didattica 2021/22 soprattutto per l'articolazione dei curricula e la definizione degli insegnamenti a scelta, al fine di orientare meglio l'articolazione di tali elementi. Il Senato accademico sta valutando la disattivazione di insegnamenti inattivi da 2 anni e lo stesso per i curricula, ma si è in attesa di una pronuncia definitiva. Si raccomanda ai presidenti di verificare tre aspetti: 1) che la dotazione dei docenti di riferimento per ogni anno e per i futuri a venire sia sufficiente per la sostenibilità didattica del corso, per garantire la copertura ad ogni SSD; 2) che la divisione in moduli didattici avvenga solo in moduli da 6 CFU almeno per le discipline di base e caratterizzanti, da 3 CFU almeno per quelli affini ed integrativi, al fine di evitate la parcellizzazione delle discipline in micro-moduli; 3) che la distribuzione dei CFU tra i docenti sia equa e rispetti il mimino ministeriale richiesto (PA/PO tempo pieno 120 h; RTDb 60-120h; RTDa max 60h; RTind su base volontaria), ma che anche si eviti un ricorso eccessivo a incarichi esterni. A tal fine si suggerisce di predisporre un file excel dove evidenziare i CFU per ogni docente e per ogni SSD.

I presidenti prendono atto delle comunicazioni, riferendo che tali verifiche sono già regolarmente svolte nel rispetto dei requisiti ministeriali e sono già in corso modifiche all'offerta formativa.

Il coordinatore riferisce anche rispetto ad una ulteriore richiesta pervenuta dalla Commissione Paritetica D-S circa la necessità di nominare un referente per segnalazioni e reclami da parte degli studenti, specificandone i recapiti che andranno pubblicati.

Il prof. Della Porta comunica che dall'attivazione del corso ha comunicato che a tal fine è lui il referente al suo account di posta e nei giorni indicati di ricevimento. Inoltre, il prof. Della Porta riferisce che stanno predisponendo un software per organizzare gli appuntamenti con i singoli docenti, sia a fini di orientamento che per delucidazioni su insegnamenti e organizzazione degli appelli.

Gli altri presidenti ritengono inutile individuare una nuova figura, nonché difficile per carenza di unità, pertanto appoggiano la soluzione del Prof. Della Porta, constatando che da sempre i presidenti sono preposti a tal fine, accogliendo richieste e reclami sia direttamente dagli studenti che attraverso i loro rappresentanti. Inserire una nuova figura, che non abbia le informazioni e la visione d'insieme sul cds che solo un presidente può avere, creerebbe solo colli di bottiglia e ritarderebbe la soluzione dei problemi. Pertanto, si concorda con l'individuare nei presidenti tale figura, comunicando ai rappresentanti presenti tale decisione. I recapiti di riferimento sono gli account di posta dei

presidenti. Il Prof. De Luca aggiunge che, come recapito reclami, si può aggiungere per il CLEMAM LM77 la mail della segreteria didattica, di Alessia Marchetti.

2. **Programmazione lavori per le scadenze AVA di aprile 2021_Sua-Cds.**

Il coordinatore riferisce sui quadri in scadenza per aprile 2021, definendo la suddivisione dei lavori per la raccolta e l'analisi dei dati utili per il monitoraggio delle azioni intraprese e delle politiche previste per il prossimo anno.

Per i quadri A i Presidenti procederanno alla verifica, inserendo gli ultimi verbali del comitato di indirizzo.

Per i Quadri B4-B5 (e sottogruppi) per tutti i corsi raccoglierà le informazioni il Coordinatore presso le commissioni e i referenti delle singole iniziative. Si inviteranno anche i rappresentanti ad aggiornare la commissione circa le iniziative promosse dalle associazioni studentesche e in merito alla continuità dei forum studenti. Lo studente Rapagna riferisce che procederà a tale invio.

Per i corsi CLEM-18, CLEMAM e DIMA LM77, la Dott. Sa Chiappini predisporrà le informazioni circa le iniziative di orientamento in uscita e accompagnamento al mondo del lavoro e tirocini. Per i corsi di area sociale sarà il Dott. Pasotti a predisporre tali informazioni.

Il coordinatore riferisce di aver già sentito il Prof. De Marco circa le convenzioni ERASMUS attive e invia ai presidenti l'elenco delle ultime convenzioni valide. Gli studenti presenti plaudono l'iniziativa intrapresa dalla Prof.sa Di Profio lo scorso anno circa gli incontri mensili organizzati per conoscere meglio le opportunità e le modalità organizzative del percorso Erasmus, anche confrontandosi alla pari con studenti che hanno vissuto questa esperienza. Il Coordinatore riferirà alla Commissione orientamento circa la necessità di ripetere questa iniziativa.

Per il tirocinio dei corsi in area Sociale, il Coordinatore chiede alla Dott.sa Meli l'invio di informazioni su numero tirocini ed aziende/enti convenzionati e sulla predisposizione di schede di valutazione del tirocinio. Il Prof. Veraldi riferisce in merito al problema del mancato riconoscimento delle ore di tirocinio eccedenti. Lo studente Lufino concorda con tale difficoltà, già manifestata attraverso la loro associazione studentesca, poiché molti studenti hanno svolto più ore del dovuto per necessità legate alla mansione affidata dagli enti, ma gli uffici hanno negato loro tale riconoscimento. Il Presidente si farà carico di questa problematica parlando con gli uffici e verificando una possibile soluzione.

Per i quadri D3 il Coordinatore procederà al loro aggiornamento.

Non essendoci altro da discutere si chiude la sessione alle ore 11.18.

Il Coordinatore — Il Segretario

Daniela Di Berardino — Francesco De Luca



