VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 19 OTTOBRE 2023 DELLA COMMISSIONE AQ e GRUPPO DI RIESAME DEI CDS AFFERENTI AL DEA

Il giorno 19 ottobre 2023 alle ore 16,30 si è riunita in forma collegiale in modalità blended presso l'aula DEA sita al II piano del Dipartimento di Economia Aziendale e sulla piattaforma Microsoft Teams la Commissione di AQ e gruppo di Riesame dei Cds in Economia e Management (L18), Cds Magistrale in Economia e Management (LM77), con il seguente OdG:

1. **Analisi dei dati per il rapporto di riesame ciclico 2023 corsi L18 ed LM 77**

Ruolo	**Nominativo**	**Presente**	**AG**	**ANG**
Coordinatrice	Prof.sa Di Berardino Daniela	X		
Presidente del Cds CLEMAM -LM 77	Prof- Stefano Za	X(remoto)		
Presidente del CdS -L18	Prof. Lorenzo Lucianetti	X (remoto)		
Docente CLEM L18 – CLEMAM LM 77 Docente DIMA	Prof.sa Helen Chiappini Prof. Christian Morbidoni	X (remote) X(remote)		
Segretario di Dipartimento	Dott. Fabiano Di Muzio		X	
Studente – CLEM l18 Studente – CLEM LM 77	Antonio Pio Ioannone Matteo Di Campli		X X	

1. **Analisi dei dati per il rapporto di riesame ciclico 2023 corsi L18 ed LM 77**

ECONOMIA E MANAGEMENT -L 18

Il presidente evidenzia dati utili per l'analisi del punto D.CDS.3 La gestione delle risorse.

Il presidente richiama gli obiettivi del piano strategico di dipartimento, gli indici Anvur, I verbali di Consiglio di Corso di studi.
Buona parte delle azioni di miglioramento individuate nel 2018 e degli indicatori identificati risultano adottate, nello specifico: l'attivazione di bandi di tutorato che affiancassero I docenti su materie che richiedevano maggiore assistenza nello studio, partecipando anche al POT-PAEC e provvedendo alla formazione stessa dei tutor; formazione dei docent su nuovi Metodi didattici; sdoppiamento dei corsi; politiche di reclutamento del personale docente; monitoraggio dell'affinità tra SSD di appartenenza e SSD dell'insegnamento; riequilibrio dei CFU assegnati ai ricercatori; affiancamento del personale TAM ai processi di assicurazione qualità; monitoraggio degli spazi. Talune iniziative si sono concluse positivamente, mentre per altre le scelte rispondono a strategie di gestione di spazi comuni non direttamente modificabili dal Cds, pertanto gli spazi restano sempre pochi e inadeguati per il fabbisogno della didattica.

Il president riporta che I giudizi espressi dai laureandi sulla adeguatezza e disponibilità delle aule e delle attrezzature a supporto della didattica del Cds è molto critico nel periodo osservato (2019-2022) e risulta inferiore a 3, su scala 1-4. Il Consiglio di Cds e la stessa Commissione AQ hanno più volte discusso del problema, che va gestito in modo organico in Ateneo e con interventi strutturali, data la numerosità dei Cds che interessano il Polo Didattico di Pescara, come anche indicato nel Piano Strategico di Ateneo.

La coordinatrice riferisce che la segreteria didattica del Cds predispone annualmente un piano di organizzazione e attribuzione delle aule e delle strutture didattiche, comunicati ai responsabili in Ateneo per la gestione degli spazi. Tuttavia, la numerosità dei Cds che interessano il Polo didattico di Pescara, della popolazione studentesca e delle iniziative seminariali, convegnistiche e concorsuali che si avvicendano nel Polo impedisce l'attuazione del programma, che richiede continue rivisitazioni on demand. Si plaude il recupero della zona open space all'ingresso del dipartimento, scala verde, resa possible dalle ultime ristrutturazioni del plesso di viale pindaro, che ha permesso almeno di recuperare spazi per lo studio a favore degli studenti.

Il president rileva che, circa la qualificazione del personale docente, nel periodo 2019-2021 si rileva un aumento, dal 92 al 100%, della percentuale di docenti che insegnano discipline nei propri settori scientifici di afferenza (iC08), dato superiore alle medie di riferimento, mentre scende all'88% nel 2022 evidenziando una criticità. Il presidente riferisce che questo è dovuto alla disciplina di matematica finanziaria dove è stata coinvolta una unità del settore MAT e non SECS/S, pur coprendo adeguatamente il programma previsto dall'insegnamento. Si deve ripristinare tale equilibrio. Altra criticità i pensionamenti del periodo e le richieste di esonero della didattica che hanno peggiorato il dato sulle ore di docenza, che tuttavia sono oggetto di una nuova programmazione e di contratti volti a riequilibrare la quota docente.

La coordinatrice riferisce che da colloqui con il personale tecnico amministrativo emerge che, sulla base del Piano della Performance, esso provvede periodicamente alla definizione di un programma di lavoro, che distribuisce mansioni e responsabilità alle unità assegnate al Cds. Nello specifico, si rilevano le seguenti unità: un segretario di Dipartimento che coordina e monitora le attività delle altre unità a supporto del Cds e che partecipa ai processi

di assicurazione della Qualità del Cds; due unità per la segreteria didattica del Cds, distribuite su due categorie di funzioni, quali (a) piani di studio, riconoscimento CFU, pratiche studenti, commissioni di prova finale e comunicazioni varie a studenti, gestione verbali del Cds, (b) gestione aule e strutture, calendario didattico/esami, comunicazioni e avvisi sul sito web, commissioni di esame, supporto per la DAD; una unità a supporto dei tirocini e della gestione delle domande di laurea. Inoltre, il personale partecipa attivamente alla formazione prevista in Ateneo, ivi inclusa quella organizzata dal PQA.
La coordinatrice richiama l'assetto organizzativo del Corso di studi incardinato nel DEA.
Il Consiglio di Dipartimento, al quale il Cds appartiene, propone una Commissione Didattica di Dipartimento che coadiuva il Presidente del Cds nella gestione della Didattica. I verbali della commissione didattica sono discussi in Cds e successivamente portati all'attenzione del Consiglio di Dipartimento. Le attività del Presidente e della Commissione Didattica sono supportate dalla Segreteria Didattica e la documentazione delle attività della Commissione Didattica è gestita, conservata e resa pubblica sul sito del Dipartimento. Alla Segreteria Didattica fanno anche riferimento gli studenti per informazioni sulle procedure formali relative alle Prova Finale per il conseguimento del Titolo di Laurea, ai tirocini formativi, ai tre curriculum. Il Presidente del CdS, con il supporto della Segreteria Didattica, fa inoltre riferimento alla Commissione Riconoscimento Crediti per tutte le pratiche studenti relative:
- all'approvazione dei piani di studi presentati;
- alla verifica dei requisiti di ammissione al Cds;
- al riconoscimento del carattere scientifico dei corsi a scelta;
- al coordinamento delle attività di Stage ed all'eventuale riconoscimento di tali attività in sostituzione di un corso a scelta libera;
- al riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti in altri Corsi di Laurea.
Il Consiglio di Dipartimento nomina inoltre una Commissione Paritetica, responsabile della redazione di un Rapporto Annuale che evidenzia i punti di forza e di debolezza del Corso di Studio, tenendo conto delle opinioni formulate dagli studenti. Il Consiglio di Dipartimento nomina un Gruppo di Riesame, di cui fa parte anche il Docente di Riferimento per l'Assicurazione della Qualità, che è responsabile della redazione del Rapporti di Riesame Annuale e Ciclico, della redazione della Sua-Cds e della verifica della congruenza degli obiettivi formativi e dei programmi dei vari insegnamenti con gli obiettivi formativi del Corso. Il Consiglio di Dipartimento nomina altre commissioni che interagiscono con il Presidente del Cds e con gli studenti per l'organizzazione di iniziative a sostegno della didattica, nel seguente modo:
- la Commissione Orientamento, articolata in orientamento in ingresso, itinere, uscita e placement;
- il Comitato di indirizzo, per le consultazioni con le parti sociali;
- la Commissione rapporti internazionali, per le pratiche ERASMUS
- la Commissione Comunicazione, per la divulgazione di iniziative a favore degli studenti e la diffusione della guida dello studente.

La coordinatrice riferisce che i questionari di valutazione sottoposti ai laureandi evidenziano, nel periodo 2019-2022 un gradimento medio di 3 per i servizi erogati dal personale addetto alla biblioteca e al tirocinio, mentre non risultano valutazioni per altri servizi erogati dal personale tecnico-amministrativo a supporto della didattica.

Magistrale in ECONOMIA E MANAGEMENT – LM 77

Il presidente procede alla lettura del punto D.CDS.3 La gestione delle risorse.
Il presidente richiama gli obiettivi del piano strategico di dipartimento, gli indici Anvur, I verbali di Consiglio di Corso di studi, schede Sua-Cds.

Il presidente rileva che nel complesso la dotazione del personale docente e tecnico amministrativo a support del CDS nel period 2019-2022 risulta adeguata, pur emergendo al momento un maggior fabbisogno su taluni SSD legato alla nuova programmazione didattica di curriculum internazionali. I dati AVA sulla qualificazione del personale docente, per tutto il periodo 2019-2021, evidenziano che il 100% dei docenti insegna in discipline del proprio settore scientifico di afferenza (iC08), dato superiore alle medie di riferimento. Inoltre, anche l'indice espressivo della qualità della ricerca prodotta dal corpo docente del CdS si attesta nel periodo tra l'1 e l'1,1 (iC09). Al momento non esiste una procedura esplicita e formalizzata che valorizzi il legame fra le competenze scientifiche dei docenti accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti. Il CdS rifletterà se sarà il caso di porla in essere. Tuttavia, il presidente rileva che ogni docente trasferisce nel proprio Corso anche parte della propria ricercar pur non esistendo una formale verifica di questo processo, che indirettamente si può comprendere dalla visione dei contenuti dei Syllabus della disciplina. Va però ribadito che la interdisciplinarietà che oggi caratterizza molte ricerche non può essere incasellata in un singolo e specifico insegnamento.

Il presidente rileva che il Rapporto docenti/studenti (ic27), nel periodo 2019-2022, si riduce dal 20% al 13%, e lo stesso andamento si rileva per gli iscritti al I anno (Ic28), che si riduce dal 15% al 7%, un dato inferiore alla media di Ateneo che evidenzia un riequilibrato rapporto tra iscritti e corpo docente, reso possible dalle politiche di reclutamento del Dipartimento.

Il presidente ricorda che il personale docente ha partecipato ai seminari organizzati dalla commissione didattica sull'impiego di nuove metodologie didattiche e, nella fase pandemica, si è prevalentemente informato tramite la piattaforma Zeus circa limpiego di nuove applicazioni informatiche per garantire la prosecuzione delle attività.

Il presidente ribadisce che gli spazi restano inadeguati, soprattutto le aule informatiche disponibili, ma cià è stato ampiamente discusso e presentato di concerto con altri dipartimenti e si correla a decisioni che rimandano alle sedi centrali di ateneo la fattiva soluzione del problema. I tutor che hanno affiancato i docenti sono risultati adeguati per numero e preparati. I giudizi espressi dai laureandi sulla adeguatezza e disponibilità delle aule e delle attrezzature a supporto della didattica del CdS è molto critico nel periodo osservato (2019-2022) e risulta inferiore a 3, su scala 1-4. La recente ristrutturazione ha consentito il recupero di alcuni spazi da destinare allo studio, ma è ancora insufficiente a colmare il fabbisogno didattico di viale pindaro.

La coordinatrice riferisce che da colloqui con il personale tecnico amministrativo emerge che, sulla base del Piano della Performance, esso provvede periodicamente alla definizione di un programma di lavoro, che distribuisce mansioni e responsabilità alle unità assegnate

al Cds. Nello specifico, si rilevano le seguenti unità: un segretario di Dipartimento che coordina e monitora le attività delle altre unità a supporto del Cds e che partecipa ai processi di assicurazione della Qualità del Cds; due unità per la segreteria didattica del Cds, distribuite su due categorie di funzioni, quali (a) piani di studio, riconoscimento CFU, pratiche studenti, commissioni di prova finale e comunicazioni varie a studenti, gestione verbali del Cds, (b) gestione aule e strutture, calendario didattico/esami, comunicazioni e avvisi sul sito web, commissioni di esame, supporto per la DAD; una unità a supporto dei tirocini e della gestione delle domande di laurea. Inoltre, il personale partecipa attivamente alla formazione prevista in Ateneo, ivi inclusa quella organizzata dal PQA.
La coordinatrice richiama l'assetto organizzativo del Corso di studi incardinato nel DEA.
Il Consiglio di Dipartimento, al quale il Cds appartiene, propone una Commissione Didattica di Dipartimento che coadiuva il Presidente del Cds nella gestione della Didattica. I verbali della commissione didattica sono discussi in Cds e successivamente portati all'attenzione del Consiglio di Dipartimento. Le attività del Presidente e della Commissione Didattica sono supportate dalla Segreteria Didattica e la documentazione delle attività della Commissione Didattica è gestita, conservata e resa pubblica sul sito del Dipartimento. Alla Segreteria Didattica fanno anche riferimento gli studenti per informazioni sulle procedure formali relative alle Prova Finale per il conseguimento del Titolo di Laurea, ai tirocini formativi, ai tre curriculum. Il Presidente del CdS, con il supporto della Segreteria Didattica, fa inoltre riferimento alla Commissione Riconoscimento Crediti per tutte le pratiche studenti relative:
- all'approvazione dei piani di studi presentati;
- alla verifica dei requisiti di ammissione al Cds;
- al riconoscimento del carattere scientifico dei corsi a scelta;
- al coordinamento delle attività di Stage ed all'eventuale riconoscimento di tali attività in sostituzione di un corso a scelta libera;
- al riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti in altri Corsi di Laurea.
Il Consiglio di Dipartimento nomina inoltre una Commissione Paritetica, responsabile della redazione di un Rapporto Annuale che evidenzia i punti di forza e di debolezza del Corso di Studio, tenendo conto delle opinioni formulate dagli studenti. Il Consiglio di Dipartimento nomina un Gruppo di Riesame, di cui fa parte anche il Docente di Riferimento per l'Assicurazione della Qualità, che è responsabile della redazione del Rapporti di Riesame Annuale e Ciclico, della redazione della Sua-Cds e della verifica della congruenza degli obiettivi formativi e dei programmi dei vari insegnamenti con gli obiettivi formativi del Corso. Il Consiglio di Dipartimento nomina altre commissioni che interagiscono con il Presidente del Cds e con gli studenti per l'organizzazione di iniziative a sostegno della didattica, nel seguente modo:
- la Commissione Orientamento, articolata in orientamento in ingresso, itinere, uscita e placement;
- il Comitato di indirizzo, per le consultazioni con le parti sociali;
- la Commissione rapporti internazionali, per le pratiche ERASMUS
- la Commissione Comunicazione, per la divulgazione di iniziative a favore degli studenti e la diffusione della guida dello studente.
I questionari di valutazione sottoposti ai laureandi evidenziano, nel periodo 2019-2022 un gradimento crescente medio di 3,15 per i servizi erogati dal personale addetto alla biblioteca e al tirocinio, mentre non risultano valutazioni per altri servizi erogati dal personale tecnico-amministrativo a supporto della didattica.

Non essendovi altri punti da discutere si chiude la riunione alle ore 17,50 e si aggiorna al 26.10.

La coordinatrice

Daniela Di Berardino



Il Segretario

Stefano Za

