VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL GIORNO 03 FEBBRAIO 2021 ALLE ORE 15.00, DALLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO DEL DEA

Il giorno 03 febbraio 2021 alle ore 15:00 si è riunita, in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma Microsoft Teams, la Commissione Orientamento con il seguente OdG:

1. **Comunicazioni**
2. **Programmazione attività: orientamento in ingresso, in itinere e in uscita**

Risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Componenti	Prof. Stefania Migliori	X		
	Prof. Luca Ianni	X		
	Prof. Fabrizia Fontana	X		
	Prof. A. Rangone	X		
	Prof. Camillo Pasotti	X		
	Prof. Luana Di Profio		X	

La riunione è presieduta dal Responsabile dell'orientamento Prof.ssa Stefania Migliori. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. L. Ianni.
Il Responsabile dell'orientamento, verificata la validità del numero legale, apre la discussione sull'OdG.

1. Comunicazioni

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa S. Migliori apre la seduta dando il benvenuto al dott. Adalberto Rangone e ricordando a tutti che, come da recente delibera del Consiglio di Dipartimento, il dott. A. Rangone subentra come componente della Commissione Orientamento del DEA in sostituzione della uscente Prof.ssa F. Masciarelli (responsabile dell'orientamento in uscita per i corsi in Economia e Management). Il dott. A. Rangone ringrazia le Prof. S. Migliori e tutta la Commissione.

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa S. Migliori, riferisce che nell'ambito dell'ultima riunione del Comitato Orientamento di Ateneo a cui partecipa come componente delegato del DEA, il Delegato del Rettore per l'Orientamento, Prof.ssa O. Trubiani, ha proposto di attivare bandi di tutorato di orientamento (studenti con la formula delle 150 ore) al fine di mettere a disposizione di tutti i Dipartimenti risorse umane di supporto allo svolgimento delle attività di orientamento. La Prof.ssa S. Migliori riferisce di aver fatto richiesta di tre unità tutors da destinare alle tre distinte aree formative del DEA (corsi in Economia e Management, corsi di area sociale e corso di studio in Digital Marketing). Riferisce inoltre che le attività relative al bando e alla selezione, gestite dall'ufficio orientamento di Ateneo, si sono già concluse e che a breve conoscerà i nominativi definitivi dei tutors destinati al DEA per poi incontrarli personalmente per dare loro istruzioni e per definire la loro individuale area di competenza rispetto alle tre aree formative del DEA.

2. Programmazione Attività: orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

Orientamento in ingresso

La Prof.ssa S. Migliori chiede al responsabile dell'orientamento in ingresso, Prof. L. Ianni, di illustrare alla Commissione lo stato di avanzamento del piano di orientamento presso le scuole previsto per a.a. 2021/2022. Il Prof. L. Ianni prende la parola e riferisce che sono stati prontamente avviati i contatti con gli Istituti di Istruzione Superiore con i rispettivi responsabili al fine di definire nei prossimi giorni specifici incontri di orientamento. A tale titolo, si segnala che nei giorni 27 Gennaio e 3 febbraio sono stati svolti i primi incontri di orientamento per il nostro CdS in Economia e Management, rispettivamente, con il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Pescara e l'I.S.S. "De Titta-Fermi" di Lanciano. Il Prof. L. Ianni, inoltre, riferisce che a far data dal 15 Febbraio 2021 sarà riattivato lo "Sportello on-line" le cui attività saranno dirette non solo a fornire informazioni di carattere amministrativo, ma anche di presentazione della nostra offerta formativa e relativo orientamento per le future matricole.

La Prof.ssa S Migliori propone alla commissione di integrare le attività illustrate dal collega L. Ianni con un programma di date di eventi di orientamento organizzati dal DEA, sempre in modalità online, per poi darne comunicazione diffusa presso le scuole. La Commissione, dopo breve discussione, concorda sulla proposta decidendo di creare un programma di 3 possibili date di evento nella forma di webinar, lezioni tematiche o semplici presentazioni dei CdS. La Prof.ssa S. Migliori incarica il Porf. L. Ianni della relativa progettazione e realizzazione indicando anche il coinvolgimento della nuova unità tutor che sarà a breve disponibile presso il DEA per i corsi in Economia e Management (indicata nel punto 1 del presente verbale).

La Prof.ssa S. Migliori cede la parola al Prof. C. Pasotti responsabile, insieme alla Prof.ssa L. Di Profio, dell'orientamento per i corsi dell'area sociale del DEA. Il Prof. C. Pasotti prende la parola e riferisce che, anche per l''a.a. 2021/2022 è stato previsto un piano di attività di orientamento verso avviati i contatti con gli Istituti di Istruzione Superiore (da svolgersi in modalità online) e che sono stati già avviati i contatti con i referenti.

Orientamento in itinere

La Prof.ssa S. Migliori cede la parola alla Prof.ssa F. Fontana responsabile dell'orientamento in itinere per i corsi in Economia e Management del DEA. La Prof.ssa F. Fontana riferisce che anche per il prossimo anno accademico saranno programmati incontri con le matricole (Forum di benvenuto) e con gli studenti (Forum della qualità) secondo le modalità adottate negli anni precedenti.

La Prof.ssa S. Migliori cede la parola al Prof. C. Pasotti, responsabile dell'orientamento in itinere per i corsi dell'area sociale del DEA. Il Prof. C. Pasotti prende la parola e riferisce che anche per l'a.a. 2021/2022 sono stati pianificati, insieme alla collega Prof. L. Di Profio, i Forum di incontro con gli studenti e che si svolgeranno con le stesse modalità adottate negli anni precedenti.

La Prof.ssa S. Migliori propone alla Commissione di valutare l'opportunità di svolgere i Forum della Qualità anche per il corso magistrale in Digital Marketing e a tal proposito incarica il collega L. Ianni di sentire il parere del Presidente del CdS.

Orientamento in uscita

La Prof.ssa S. Migliori illustra la dott. A. Rangone, nuovo responsabile dell'orientamento in uscita, le attività che ogni anno vengono svolte per l'orientamento in uscita degli studenti dei corsi in Economia e Management del DEA.

Dopo breve illustrazione delle attività e delle relative modalità, la Prof.ssa S. Migliori comunica a tutta la Commission che, d'intesa con i Presidenti dei CdS in Economia e Management, anche quest'anno sarà organizzato il Career Day e il correlato ciclo di seminari formativi per gli studenti.

La Commissione, dopo breve discussione concorda di:

- programmare il ciclo dei seminari formativi prevedendo tre incontri formativi da svolgersi nel mese di marzo 2021 e di partire con la relativa campagna di comunicazione entro fine febbraio;
- organizzare il Career Day affinché esso possa svolgersi tra la fine di Aprile e i primi giorni di Maggio 2021.

A tal proposito la Prof.ssa S. Migliori invita il dott. A. Rangone ad attivarsi subito per la realizzazione di tali attività. Il dott. A. Rangone prende la parola per comunicare che potrà dare la sua piena disponibilità sino al mese di marzo poiché poi svolgerà, come previsto dal suo contratto di ricercatore presso il DEA (min. 6 - max. 15 mesi), un periodo di ricerca all'estero.
La Prof.ssa S. Migliori propone allora al dott. A. Rangone di occuparsi solo delle attività previste sino al mese di marzo, ossia dell'organizzazione del ciclo di seminari formativi per il Career Day, attribuendo invece alla Commissione il compito di organizzare il Career Day 2021.
La Prof.ssa S. Migliori comunica al dott. A. Rangone che ai fini dell'organizzazione del ciclo di seminari formativi per il Career Day può visionare quanto fatto già dal DEA negli anni scorsi e proporre una formula simile e di considerare che, d'intesa con il Presidente del CdS Magistrale in Economia e Management, si proverà a coinvolgere la società Humangest nella realizzazione dei seminari.

Alle ore 15.35, non essendoci null'altro da discutere e deliberare, la seduta si chiude.

Il Responsabile della Commissione
Prof.ssa Stefania Migliori

Il Segretario
Prof. Luca Ianni