VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL GIORNO 11 MAGGIO 2020 ALLE ORE 18.00, DALLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO DEL DEA

Il giorno 11 maggio 2020 alle ore 18:00 si è riunita, in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma Microsoft Teams, la Commissione Orientamento con il seguente OdG:

1. **Comunicazioni**
2. **Progetto POT-PAEC: stato di avanzamento e rendicontazione attività**
3. **Programmazione attività di orientamento del DEA**
4. **Rendicontazione attività: trimestre ottobre-dicembre 2019 e gennaio-marzo 2020**
5. **Comunicazione web servizi e attività di orientamento**

Risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Componenti	Prof. Stefania Migliori	X		
	Prof. Luca Ianni	X		
	Prof. Fabrizia Fontana	X		
	Prof. F. Masciarelli	X		
	Prof. Camillo Pasotti	X		
	Prof. Luana Di Profio	X		

La riunione è presieduta dal Responsabile dell'orientamento Prof.ssa Stefania Migliori. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. L. Ianni.
Alla riunione è stato invitato a partecipare anche il Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Michelina Venditti.
Il Responsabile dell'orientamento, verificata la validità del numero legale, apre la discussione sull'OdG.

1. Comunicazioni

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa S. Migliori, riferisce di aver ricevuto in data 04.04.2020 dal Delegato del Rettore per l'Orientamento, Prof.ssa O. Trubiani, una comunicazione avente ad oggetto l'evento Open Day di Ateneo, programmato per il 28.02.2020 ma poi annullato per emergenza Covid-19. A tal proposito, la Prof.ssa S. Migliori riferisce che con tale comunicazione la Prof.ssa O Trubiani ha informato tutti i responsabili dell'orientamento dei singoli Dipartimenti/Scuole, che l'Ateneo sta realizzando contenuti audio-video di orientamento da poter destinare alle scuole che avrebbero partecipato all'Open Day e a tal fine ha chiesto la predisposizione per ciascun CdS di un abstract avente ad oggetto gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali del singolo CdS. La Prof.ssa S. Migliori riferisce che tutti i presidenti dei CdS del DEA hanno predisposto tale abstract e che sono stati da lei inviati alla Prof.ssa O. Trubiani.

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa Stefania Migliori, riferisce di aver ricevuto in data 28.04.2020 dal Delegato del Rettore per l'Orientamento, Prof.ssa O. Trubiani, la comunicazione con l'invito a partecipare al Salone dello Studente 2020, presso il quale l'Ateneo si è già accreditato, e che si terrà in modalità telematica in date e modalità organizzative che verranno

successivamente comunicate. A tal proposito la Prof. S. Migliori chiede ai componenti della Commissione che anche gli altri anni hanno partecipato a tale evento, di rinnovare la propria disponibilità. I Proff. Fabrizia Fontana, Luca Inani, Luana Di Profio, e Stefano Camillo Pasotti confermano la propria disponibilità.

Alle ore 18:10 si collega telematicamente anche il Direttore del DEA, Prof.ssa Michelina Venditti.

2. Progetto POT-PAEC: stato di avanzamento e rendicontazione attività

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa S. Migliori aggiorna i componenti della Commissione sullo stato di avanzamento del progetto POT-PAEC a cui il DEA partecipa con il CdS Triennale in Economia e Management. In particolare, ricorda che quasi tutte le attività del progetto sono state avviate e concluse e che per quelle concluse ha provveduto a presentare al Direttore e alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento le relative rendicontazioni ai fini della liquidazione dei compensi, ove previsto.
La Prof.ssa S. Migliori ricorda che c'è un'azione del progetto che a causa dell'emergenza Covid-19 è stata momentaneamente sospesa e che quindi va completata, ossia lo svolgimento di cicli di seminari formativi presso gli istituti scolastici. A tal proposito la Prof.ssa S. Migliori propone alla Prof.ssa F. Fontana e al Prof. L. Ianni di riprendere i contatti con gli istituti scolastici per proporre lori di completare il ciclo di seminari in modalità online.
I Proff. F. Fontana e L. Ianni concordano con la proposta e si impegnano a contattare quanto prima gli istituti scolastici coinvolti nell'attività.

3. Programmazione Attività di orientamento del DEA

La Prof.ssa S. Migliori ricorda ai componenti della Commissione che l'Ateneo, nella figura del Delegato del Rettore al Placement (Prof. M. Rainone), ha stipulato un protocollo d'intesa con la CNA Abruzzo e comunica che considerate le finalità e gli obiettivi indicati nell'accordo sarebbe molto importante per le attività di orientamento e di accompagnamento al mondo del lavoro svolte dal DEA per i propri studenti, poter stipulare un'intesa operativa attuativa a livello di Dipartimento.
Dopo breve discussione e apprezzamento espresso da parte del Direttore per l'iniziativa con la CNA, la Commissione da mandato alla Prof.ssa S. Migliori per la stipula dell'accordo attuativo.

La Prof.ssa S. Migliori ricorda ai componenti della Commissione che su iniziativa del Direttore, la Prof.ssa F. Fontana si sta occupando da tempo del progetto "Associazione Alumni DEA". Il Direttore interviene per chiedere lo stato di avanzamento del progetto e per proporre alcune soluzioni in merito alla possibilità di utilizzare uno strumento social media come Linkedin per la creazione della community. La Prof.ssa F. Fontana illustra lo stato di avanzamento del progetto.
Dopo ampia discussone della Commissione sulle modalità operative, la Prof.ssa F. Fontana si impegna a consegnare breve termine al Direttore una bozza del progetto.

La Prof.ssa S. Migliori ricorda ai componenti della Commissione che la Prof.ssa F. Masciarelli si sta occupando, d'intesa con il Direttore, della predisposizione di una "Guida alla stesura della Tesi". La Prof.ssa F. Masciarelli comunica di aver già condiviso con il Direttore e la Prof.ssa S. Migliori una prima versione in bozza del documento e ne illustra l'articolazione. Interviene il Direttore che suggerisce alla Commissione di condividere la bozza del documento anche con la Commissione Didattica del DEA e con tutti Presidenti dei CdS. La Commissione accoglie il suggerimento del Direttore e dà mandato alla Prof.ssa F. Masciarelli il coordinamento delle relative attività e la predisposizione del documento finale.

Alle ore 19.00 esce dal collegamento online la Prof.ssa M. Venditti.

La Prof.ssa S. Migliori ricorda ai componenti della Commissione che a breve si dovrà organizzare il consueto servizio di orientamento in ingresso svolto negli altri anni in modalità Desk-accoglienza presso le sedi dell'Università. La Prof.ssa S. Migliori sottolinea la difficoltà attuale dovuta all'emergenza Covid-19 nel poter erogare il servizio in presenza come fatto invece negli altri anni e propone alla Commissione di progettare una modalità online del servizio.

Prende la parola il Prof. L. Ianni, responsabile dell'orientamento in ingresso, che propone di "organizzare una serie di incontri a cadenza settimanale da massimo 2-3 ore nei quali si avvicenderanno con slot temporali brevi i vari docenti che presenteranno la relativa offerta formativa (es. 30-40 m per ogni docente). Questo per consentire una agevole fruizione da parte dei soggetti potenziali interessati. A tal fine si potrebbero utilizzare delle piattaforme dedicate (tipo Google Class e simili) sia per l'erogazione del Desk di Orientamento in modalità on-line che per la relativa organizzazione e comunicazione. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto e sempre in riferimento al fatto che non sarà possibile e rendere, quindi, visibile una postazione fisica dove vi sarà il "passaggio" degli studenti, l'utilizzo dei social diventa fondamentale per la comunicazione delle attività del Desk (da parte della Commissione Comunicazione). Inoltre, si potrebbero organizzare e mettere a disposizione alcuni video (testimonianze e simili) da caricare nella pagina del Dipartimento e nei social (Facebook, Instagram, etc.) rispetto a quanto già esistente".

4. Rendicontazione attività: trimestre ottobre-dicembre 2019 e gennaio-marzo 2020

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa Stefania Migliori, chiede ai diversi componenti della commissione il report sulle attività svolte nei trimestri ottobre-dicembre 2019 e gennaio-marzo 2020

Per i corsi di Laurea in Economia e Management intervengono i seguenti docenti:

- Il Prof. Luca Ianni che, in qualità di referente per l'orientamento in ingresso, riferisce su tutte le attività svolte in tale ambito presentando il relativo report inglobato nel documento Allegato 1;
- la Prof.ssa Fabrizia Fontana che in qualità di referente per l'orientamento in itinere, riferisce su tutte le attività svolte in tale ambito presentando i relativi report inglobati nei documenti Allegato 2;
- la Prof.ssa Francesca Masciarelli che in qualità di referente per l'orientamento in uscita e placement, riferisce su tutte le attività svolte in tale ambito presentando il relativo report inglobato nel documento Allegato 3. La Prof.ssa F. Masciarelli precisa che a causa dei provvedimenti restrittivi legati alla pandemia Covid, nel periodo di marzo le attività sono state sospese e che pertanto non ci sono attività da rendicontare per il periodo gennaio-marzo.

Per i corsi di Laurea dell'"Area Sociale" interviene la Prof.ssa Luana Di Profio che presenta il report sulle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e placement dei periodi richiesti. (Allegato 4).

5. Comunicazione web servizi e attività di orientamento

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa S. Migliori ricorda alla Commissione che il DEA sta procedendo ad un aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito web del Dipartimento e che, come da lei segnalato più volte sia tramite mail che telefonicamente ai componenti della commissione coinvolti in tali attività, sarebbe opportuno consegnare quanto prima i contenuti definitivi delle pagine web relative all'orientamento alla Commissione Comunicazione del DEA. La Prof.ssa S. Migliori, dopo aver comunicato che è stata già aggiornata la pagina web relativa all'orientamento in ingresso, chiede alle Proff. F. Fontana e F. Masciarelli un aggiornamento sulla preparazione dei contenuti delle pagine web dell'orientamento in itinere e in uscita di cui sono rispettivamente responsabili.
La Prof.ssa F. Masciarelli interviene per comunicare di aver inviato via e-mail alla Prof.ssa S. Migliori, alcune ore prima della riunione, i contenuti per la pagina web dell'orientamento in uscita.
La Prof.ssa S. Migliori conferma la ricezione e si impegna a visionare i contenuti subito dopo la riunione per poi inviarli alla Commissione Comunicazione.
La Prof.ssa F. Fontana comunica di aver ricevuto le revisioni proposte dalla Prof.ssa S. Migliori sui contenuti e si impegna a consegnare entro pochi giorni il documento definitivo,

Alle ore 20.00, non essendoci null'altro da discutere e deliberare, la seduta si chiude.

Il Responsabile della Commissione
Prof.ssa Stefania Migliori

Il Segretario
Prof. Luca Ianni

ALLEGATO 1
REPORT ATTIVITÁ DI ORIENTAMENTO DEL DEA
(Corsi di Laurea in E&M)
Trimestre ottobre-dicembre 2019

REPORT ATTIVITÁ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

TIPOLOGIA ATTIVITÁ	*Descrizione Attività*	*REPORT*	*PERSONE*
Attività di orientamento in progetti interuniversitari Progetto POT-PAEC	Attivazione e gestione delle azioni previste dal progetto (Incontri divulgativi/lezioni presso gli istituti scolastici su tematiche inerenti le discipline dei CdS)	✓	Fontana F., L. Ianni
Attività di orientamento del DEA	**Coordinazione e programmazione attività**	✓	S. Migliori
	Supporto informativo per i singoli CdS in Economia e Management nell'ambito di eventi di Ateneo all'esterno Il Salone dello Studente di Chieti-Pescara – XXIII Edizione – ex Foro Boario (CH) 17 Ottobre 2019	✓	L. Ianni
	Il Salone dello Studente di Bari – Fiera del Levante – 13 Dicembre 2019	✓	L. Ianni
			L. Ianni

REPORT ATTIVITÁ DI ORIENTAMENTO DEL DEA
(Corsi di Laurea in E&M)
Trimestre gennaio-marzo 2020

REPORT ATTIVITÁ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

TIPOLOGIA ATTIVITÁ	*Descrizione Attività*	*REPORT*	*PERSONE*
Attività di orientamento in progetti interuniversitari Progetto POT-PAEC	Attivazione e gestione delle azioni previste dal progetto (Monitoraggio carriere al primo anno su coorti ultime di studenti immatricolati; azioni di condivisione degli esiti del monitoraggio con le scuole; incontri ed eventi con i docenti referenti degli istituti; Incontri divulgativi/ lezioni presso le scuole su tematiche inerenti le discipline dei corsi di laurea coinvolti; percorsi di formazione del tutors)	✓	Fontana F., L. Ianni; S. Migliori
Attività di orientamento del DEA	Coordinazione e programmazione attività	✓	S. Migliori

ALLEGATO 2

REPORT ORIENTAMENTO IN ITINERE

Durante l'anno 2019/2020 sono state regolarmente svolte delle riunioni informali **(Incontri e colloqui one-to-one)** con i rappresentanti degli studenti per verificare lo stato dell'arte delle azioni intraprese e da intraprendere nell'ottica di una pianificazione delle attività offerte agli studenti e sulle modalità di raccolta dei loro pareri relativamente alle azioni intraprese dal Corso di Studi Triennale.

L'obiettivo è un confronto costante, diretto e costruttivo con i nuovi immatricolati e studenti già immatricolati, volto al miglioramento continuo dell'offerta dei servizi del corso di Studi L18.

Ottobre 2019 - *Salone dello Studente di Chieti.* I rappresentanti Tutor dei docenti e degli studenti sono stati presenti al primo evento di Ateneo del nuovo AA, per rappresentare il Corso di Studi L18 e le attività offerte. Al termine del medesimo mese è stato organizzato presso la sede di Pescara una mattinata di *Benvenuto per le Matricole,* durante il quale sono state presentate tutte le attività di supporto allo studente dagli stessi rappresentati degli studenti, oltre che dai docenti tutor. Questa strategia si è rivelata efficace perché i nostri rappresentati sempre monitorati dalla responsabile tutor docenti hanno saputo interloquire e avvicinare alla mission del dipartimento i nuovi iscritti.

Novembre Dicembre 2019 - *Programmazione e Pianificazione attività Progetto POT* (Piani di Orientamento e Tutorato) finanziato dal Miur, iniziativa volta a migliorare la qualità dell'orientamento nelle scuole e nelle Università.

Dicembre 2019, Gennaio Febbraio 2020 - *Implementazione attività Progetto POT,* sono stati organizzati degli incontri presso le scuole e con i referenti scolastici di diversi istituti della provincia di Chieti e Pescara relativamente alle attività in cui siamo stati coinvolti.

Marzo 2020, causa emergenza Covid-19, tutte le attività di orientamento in presenza sono state sostituite dalle stesse attività ma svolte in modalità remota attraverso l'utilizzo della piattaforma TEAMS secondo le direttive dell'Ateneo e del Dipartimento di Economia Aziendale.

Maggio 2020 - riunione Commissione orientamento per programmazione attività del prossimo AA.

Settembre 2020, sono state infine analizzate le schede di valutazione degli studenti relativamente alle attività dipartimentali di:

1) Tutorato - dirette ad orientare, assistere e assicurare agli studenti un adeguato supporto per rimuovere gli ostacoli ad una proficua presenza ai corsi di studio triennale

2) Recupero - dirette a rimuovere gli ostacoli di apprendimento in specifiche materie, nella fattispecie "contabilità e bilancio" e "matematica per l'economia e finanza".

Le valutazioni (circa 50 schede) misurate su una scala da 1 a 4, sono state tutte superiori al valore 3.

ALLEAGATO 3
REPORT ATTIVITÁ DI ORIENTAMENTO DEL DEA
(Corsi di Laurea in E&M)
Trimestre ottobre-dicembre 2019

REPORT ATTIVITÁ DI ORIENTAMENTO IN USCITA

TIPOLOGIA ATTIVITÁ	*Descrizione Attività*	*REPORT*	*PERSONE*
Attività di orientamento in progetti interuniversitari Progetto POT-PAEC	Attivazione e gestione delle azioni previste dal progetto (Organizzazione e svolgimento dello STARTUP PITCH DAY) F. Masciarelli, come responsabile dell'orientamento in uscita, ha organizzato lo STARTUP PITCH DAY Social Impact & Sustainability riservato agli studenti dei corsi di laurea triennale in Economia e Management L-18 del Dipartimento di Economia Aziendale. I partecipanti si sono confrontati con professionisti per sviluppare competenze utili alla realizzazione delle loro idee d'impresa, come l'Agenzia di sviluppo della Camera di Commercio di Pescara e Chieti.	✓	F. Masciarelli
	Coordinazione e programmazione attività	✓	F.Masciarelli

Attività di orientamento del DEA	**Supporto informativo per la pianificazione del Career Day 2020** Il Salone dello Studente di Chieti-Pescara – XXIII Edizione – ex Foro Boario (CH) 17 Ottobre 2019 Il Salone dello Studente di Bari – Fiera del Levante – 13 Dicembre 2019	✓ ✓	S.Migliori L. Ianni L. Ianni

ALLEAGATO 4

REPORT ORIENTAMENTO TRIMESTRE GENNAIO-MARZO 2020 (corsi di area sociale)

L'attività di orientamento nel periodo gennaio-marzo 2020 si sono concentrate sull'orientamento presso le scuole e sull'organizzazione della Giornata di Orientamento di Ateneo "Open Day" di Ateneo prevista per il 28-02-2020, poi interrotte a causa dell'emergenza sanitaria, organizzata per l'area sociale nella seguente scaletta di interventi e di attività:

- ORIENTAMENTO IN INGRESSO:
- 13.02.2020, Orientamento in ingresso presso l'Istituto Gonzaga, Liceo delle Scienze Umane di Chieti, con i delegati Sabrina Speranza e Vincenzo Corsi: Presentazione dei CdS in Servizio sociale e Politiche e Management per il Welfare.

- PROGRAMMA «OPEN DAY» DI ATENEO 28-02-2020

h. 9.00-17.00

Corsi di Studio in Servizio sociale (L-39) – Politiche e management per il Welfare (LM-87)

AULA 4 - Polo Didattico

(Capienza aula max 70 persone)

Campus di Chieti Scalo, via Pescara

Programma della mattinata:

- Ore 9.00: Orientamento con presentazione dei CdS;
- Ore 9.30: Lezione: La pedagogia nel Servizio sociale e il lavoro di équipe (Prof.ssa Luana Di Profio, docente di Pedagogia nei CdS);
- Ore 10.15: Orientamento con presentazione dei CdS;
- Ore 10.45: Lezione: L'Assistente sociale specialista: ruoli, competenze e funzioni (Prof. Vincenzo Corsi, docente e Presidente del CdS in Politiche e management per il Welfare (LM-87));
- Ore 11.30: Orientamento con presentazione dei CdS;

- Ore 12.00: Lezione: La formazione universitaria dell'Assistente sociale: contenuti, strumenti e caratteristiche dei Corsi di Studio abilitanti alla professione (Prof. Gabriele Di Francesco, docente e Presidente del CdS in Servizio sociale (L-39)).

Programma del pomeriggio:

- Ore 14.00: Orientamento con presentazione dei CdS;
- Ore 14.30: Seminario: a cura della dott.ssa Donatella Salerni, Assistente sociale (Albo A dell'Ordine degli Assistenti Sociali) e docente di Tirocinio indiretto, La figura dell'Assistente sociale oggi: dall'immaginario alla figura reale. Chi è, cosa fa e dove lavora;
- Ore 15.15: Orientamento con presentazione dei CdS;
- Ore 15.45: Lezione: Comunità, Società e professioni di aiuto (Prof. Stefano Pasotti, docente dei CdS)
- Ore 16.30: Orientamento con presentazione dei CdS.

Desk informativi sui Corsi di Studio e sul programma Erasmus

Sul corridoio del Polo didattico adiacente all'aula 4 (Piano superiore) saranno posti Desk informativi sui Corsi di Studio in Servizio Sociale e Politiche e Management per il Welfare e sul programma Erasmus di Ateneo, con l'esposizione di materiali informativi e brochure a disposizione degli studenti.

Creazione di una Google Classroom Del Dipartimento di Economia Aziendale per gli studenti interessati

Per l'accesso:

Opzione 1) Scaricare l'App di Google Classroom su Play Store e inserire la chiave di accesso;

Opzione 2) Sul sito internet di Google Classroom inserire la chiave di accesso.

Chiave di accesso AREA SOCIALE: f6ei4jr

Chiave di accesso AREA ECONOMICA: gx4kuk4.