VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 09 MAGGIO 2018, ALLE ORE 9.30, DELLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO E DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE DEL DEA

Il giorno 09 maggio 2018, alle ore 09:30 si è riunita presso il Dipartimento di Economia Aziendale, la Commissione Orientamento e la Commissione Comunicazione nella **composizione ristretta ai responsabili delle attività di orientamento e di comunicazione dei corsi di laurea in Economia e Management** con il seguente OdG:

1. Pianificazione e organizzazione del Career Day 2018

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Componenti	Prof. Stefania Migliori	X		
	Prof. Luca Ianni		X	
	Prof. Fabriza Fontana	X		
	Prof. F. Ceci		X	
	Prof. F. Masciarelli		X	
	Prof. Gianluca Antonucci	X		
	Prof. Lea Iaia	X		

La riunione è presieduta dal Responsabile dell'orientamento Prof.ssa Stefania Migliori. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa F. Fontana. Il Responsabile dell'orientamento, verificata la validità del numero legale, apre la discussione sull'OdG.

1. Pianificazione e organizzazione del Career Day 2018

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa Stefania Migliori, comunica a tutti i partecipanti alla riunione che il Career Day si svolgerà il giorno 06.06.2018 e che sono state già avviati i contatti con le potenziali aziende partecipati con il supporto dei Presidenti dei Corsi di Studio Triennale e Magistrale in Economia e Management.

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa Stefania Migliori, elenca le attività che dovranno essere organizzate e svolte ai fini dell'evento. I componenti della commissione orientamento e della commissione comunicazione, dopo una approfondita valutazione delle specifiche attività, deliberano il seguente schema di attività/responsabili:
- attivazione e gestione della piattaforma online per l'iscrizione degli studenti ai colloqui aziendali (Prof. L. ianni e Prof.ssa L. Iaia)
- predisposizione programma dell'evento e relativa locandina (Prof.ssa F. Ceci)
- gestione contatti con le aziende (Prof.ssa Stefania Migliori)
- gestione schede di adesione aziende (Prof.ssa F. Masciarelli)
- gestione prenotazione aule/stanze e relativo allestimento (Prof.ssa F. Fontana)
- predisposizione materiale per le aziende (cartelline, gadget etc.) (Prof.ssa F. Fontana)
- gestione comunicazione sul web (Prof.ssa L. Iaia)
- gestione rapporti stampa e tv (Prof. G. Antonucci)
- attivazione password per servizio wi-fi (Prof. G. Antonucci)

I partecipanti alla riunione deliberano di fissare successivamente una seconda data di riunione per monitorare lo stato di avanzamento delle attività.

Alle ore 10.30, non essendoci null'altro da discutere e deliberare, la seduta si chiude.

Il Responsabile della Commissione
Prof.ssa Stefania Migliori

Il Segretario
Prof.ssa F. Fontana