VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 21 MAGGIO 2018, ALLE ORE 10.00, DELLA COMMISSIONE ORIENTAMENTO E DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE DEL DEA

Il giorno 21 maggio 2018, alle ore 10.00 si sono riunite presso il Dipartimento di Economia Aziendale, la Commissione Orientamento e la Commissione Comunicazione nella **composizione ristretta ai responsabili delle attività di orientamento e di comunicazione dei corsi di laurea in Economia e Management** con il seguente OdG:

1. Organizzazione del Career Day 2018

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Componenti	Prof. Stefania Migliori	X		
	Prof. Luca Ianni		X	
	Prof. Fabriza Fontana		X	
	Prof. F. Ceci	X		
	Prof. F. Masciarelli	X		
	Prof. Gianluca Antonucci	X		
	Prof. Lea Iaia	X		

La riunione è presieduta dal Responsabile dell'orientamento Prof.ssa Stefania Migliori. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof. L. Iaia. Il Responsabile dell'orientamento, verificata la validità del numero legale, apre la discussione sull'OdG.

1. Organizzazione del Career Day 2018

Il Responsabile della Commissione, Prof.ssa Stefania Migliori, comunica a tutti i partecipanti che le aziende che hanno aderito al Career Day sono le seguenti:

	Azienda
1	Aptar
2	Bluserena Spa
3	Fater
4	Federmanager
5	FIRA
6	Guizza
7	Hertz
8	Humangest
9	Marsh
10	Medias
11	Pangea
12	Pilkinton
13	PWC
14	Valagro
15	Waltertosto
16	De Cecco

Il Responsabile della Commissione Orientamento, Prof.ssa Stefania Migliori, chiede ai componenti un aggiornamento sulle attività pianificate nella riunione del 9 maggio 2018.

Prende la parola la Prof.ssa F. Ceci che illustra la bozza della locandina predisposta per l'evento. I partecipanti alla riunione concordano all'unanimità sui contenuti della locandina dell'evento.

Prende la parola la Prof.ssa F. Masciarelli che informa i componenti di aver provveduto alla creazione di un file di anagrafica delle aziende partecipanti attraverso la gestione delle schede di adesione pervenute dalla aziende partecipati.

Prende la parola il Prof. G. Antonucci che comunica di aver inoltrato ai responsabili di Ateneo la richiesta di attivazione delle password per il servizio wi-fi e che saranno ricevute a breve.

Prende la parola la Prof.ssa L. Iaia che illustra tutte le attività di comunicazione avviate sul sito web e sulla pagina Facebook del Dipartimento. Comunica inoltre di aver avviato la realizzazione di due video-interviste con laureati dei corsi in Economia e Management ai fini delle attività di comunicazione dell'evento e ne descrive i possibili contenuti. I partecipanti alla riunione concordano all'unanimità sui contenuti dell'intervista. La Prof.ssa L. Iaia comunica inoltre che sta procedendo all'attivazione della piattaforma online per l'iscrizione degli studenti ai colloqui aziendali.

Prende la parola la Prof.ssa S. Migliori per comunicare che il giorno seguente avrà un incontro con la Prof.ssa F. Fontana per l'aggiornamento sulle attività relative alla prenotazione aule/stanze e relativo allestimento e sulla predisposizione del materiale per le aziende (cartelline, gadget etc.).

I partecipanti alla riunione, verificato lo stato di avanzamento delle attività, deliberano di procedere ai successivi aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle attività contattando singolarmente la Prof.ssa S. Migliori che si occuperà del coordinamento.

Alle ore 11.00, non essendoci null'altro da discutere e deliberare, la seduta si chiude.

Il Responsabile della Commissione
Prof.ssa Stefania Migliori

Il Segretario
Prof.ssa L. Iaia