



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»  
CHIETI - PESCARA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO CORSO DI STUDIO IN SERVIZIO SOCIALE L39

Anno Accademico 2019/2020

PER SVOLGIMENTO TIROCINIO CURRICULARE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA

Riferimento Conv. n. \_\_\_\_\_ del. \_\_\_\_\_

**IL SOGGETTO OSPITANTE**

Ragione Sociale.....  
con sede legale in..... P.I e C.F.....  
n.tel..... e\_mail..... Pec..... rappresentato  
dal Sig..... nato a..... il ..... in  
qualità di.....

**E**

Il tirocinante.....  
Matric..... C.F..... nato/a..... il .....  
e residente/domiciliato in ..... n.tel.....  
indirizzo e-mail.....

**ATTUALE POSIZIONE**

studente universitario                      si / no                      soggetto diversamente abile                      si / no

Concordano che a far data dal \* ..... al..... il tirocinio si  
svolgerà in modalità formativa telematica a distanza, dal seguente recapito (*luogo e indirizzo*):  
..... nel rispetto di quanto  
previsto nei provvedimenti statali e regionali emanati in materia, a causa della situazione di emergenza  
COVID-19 in corso, con il seguente orario - giorni della settimana di svolgimento del tirocinio e dettaglio  
orario per complessive n..... ore settimanali per ore complessive 225 (9 CFU)

**dal** (*giorni della settimana*)..... **al**.....

**orari**.....

Ai fini di garantire un'adeguata formazione, il tirocinante dichiara di possedere le adeguate attrezzature informatiche per lo svolgimento delle attività formative, in modalità telematica a distanza.

Il soggetto ospitante nella persona del Rappresentante Legale, dichiara di ritenere idonee le attrezzature informatiche in dotazione del tirocinante ai fini dello svolgimento dell'attività formativa dell'attività telematica a distanza. Dichiara altresì di aver consegnato al tirocinante le seguenti informative:

- informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile e privacy
- altra documentazione eventualmente prevista dalla normativa di riferimento.

Le predette informazioni, dichiarate dal soggetto ospitante e tirocinante, saranno utilizzate anche per la variazione dei luoghi di svolgimento delle attività ai fini delle coperture assicurative  
Il presente addendum ha validità per il periodo relativo al perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19 ed è esclusivamente riservato ai Laureandi della sessione autunnale a.a 2019/2020.

**Tale modalità di svolgimento del tirocinio, ha validità per il periodo relativo al perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19 (vale a dire sino al 31 luglio 2020 come da nota Prot. n. 33300 del 09/06/2020 del Delegato di Ateneo per la Didattica, Prof. Avv. Fedele Cuculo) ed è esclusivamente riservata ai LAUREANDI DELLA SESSIONE AUTUNNALE A.A 2019/2020.**

## INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AGGIORNATI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA A DISTANZA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### TIROCINI PRECEDENTI

1° tirocinio diretto svolto presso:.....dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

E' indispensabile:

1. che sia assicurato il costante rapporto di tutoraggio a distanza: il tutor aziendale provvede a fornire al tirocinante il materiale di lavoro e le relative istruzioni tramite e-mail o altro mezzo di comunicazione e interagire con lo/a stesso/a attraverso gli strumenti telematici a disposizione del tutor aziendale e del tirocinante;
2. si dia conto del tipo di attività svolta e delle verifiche effettuate sull'attività stessa, da parte del tutor aziendale e del tutor del soggetto promotore;
3. indicare esplicitamente nel **registro delle presenze** che l'attività di ogni singola giornata è stata svolta in modalità formativa a distanza, in analogia alle istruzioni operative dettate dal Miur per le attività scolastiche a distanza, si ritiene che per quanto concerne la verifica delle presenze del tirocinante da parte del tutor aziendale, a seconda della varietà di strumenti tecnologici ed informatici messi a disposizione ed utilizzati, la stessa vada lasciata comunque alla dimensione pedagogica e formativa dello stesso tutor, senza istruire particolari protocolli e formalità. Si precisa che le suddette indicazioni hanno carattere temporaneo e troveranno applicazione fino al termine della situazione di emergenza per rischio epidemiologico.

#### Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
3. attenersi alle indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante.
4. rispettare il regolamento del soggetto ospitante sulla privacy, in applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono trattati, anche in via automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione del tirocinio e delle procedure ad esso correlate. In ragione di quanto sopra, il tirocinante è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sulla home page

Il Soggetto Ospitante (timbro e firma) \_\_\_\_\_

Il Tutor Aziendale (firma) \_\_\_\_\_

Il/a Tirocinante \_\_\_\_\_

Il Presidente del CdS in Servizio Sociale L39 (Tutor Accademico)

Prof. Gabriele Di Francesco \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

**\*Il presente modulo deve essere inviato, debitamente compilato, con timbro e firma, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio al seguente indirizzo e-mail: [rosaria.meli@unich.it](mailto:rosaria.meli@unich.it)**