



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»
CHIETI - PESCARA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO CDS IN SERVIZIO SOCIALE L39

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

PER SVOLGIMENTO TIROCINIO CURRICULARE IN PRESENZA

Riferimento Conv. n. _____ del. _____

IL SOGGETTO OSPITANTE

Ragione Sociale.....
con sede legale in.....P.I e C.F.....
n.tel..... e_mail.....Pec.....rappresentato
dal Sig..... nato a..... ilin
qualità di.....

E

Il tirocinante.....Matric.....iscritto/a al.....anno
C.F.....nato/a..... il e residente/domiciliato
in.....n.tel.....
indirizzo e-mail.....

ATTUALE POSIZIONE

studente universitario si / no soggetto diversamente abile si / no

Concordano che a far data dal *.....al..... il tirocinio curriculare verrà svolto **in presenza**, come da delibera del Senato Accademico del 23 giugno 2020. L'Ente dovrà attivare i protocolli per il rientro nel rispetto di quanto previsto nei provvedimenti statali e regionali emanati in materia di osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro anche ai sensi delle norme per il contenimento della pandemia Covid-19, a tutela degli studenti interessati per complessive n..... ore settimanali per un totale di 225 ore (9CFU).

dal (giorni della settimana).....**al**.....

orari.....

Le predette informazioni, dichiarate dal soggetto ospitante e tirocinante, saranno utilizzate anche per la variazione dei luoghi di svolgimento delle attività ai fini delle coperture assicurative.

Il soggetto ospitante nella persona del Rappresentante Legale, dichiara di essere in possesso delle necessarie garanzie in ordine all'osservanza delle prescrizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro a tutela degli studenti interessati.

ULTERIORI SEDI PREVISTE:

1. **presso (denominazione):**,
(luogo e indirizzo):,
periodo (dal/al):.....
2. **presso (denominazione):**,
(luogo e indirizzo):,
periodo (dal/al):

ATTIVITÀ SPECIFICHE AFFIDATE AL TIROCINANTE
(obiettivi e modalità del tirocinio)

facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
3. attenersi alle indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante.
4. rispettare il regolamento del soggetto ospitante sulla privacy, in applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono trattati, anche in via automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione del tirocinio e delle procedure ad esso correlate. In ragione di quanto sopra, il tirocinante è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sulla home page dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/privacy> - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Soggetto Ospitante (timbro e firma) _____

Il Tutor Aziendale (firma) _____

Il/a Tirocinante _____

Il Presidente del CdS (Tutor Accademico)

Prof. Gabriele Di Francesco _____

Luogo e data

***Il presente modulo deve essere inviato, debitamente compilato, con timbro e firma, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio al seguente indirizzo e-mail: rosaria.meli@unich.it.**