



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»
CHIETI - PESCARA

ADDENDUM Progetto Formativo sottoscritto in data _____ Prot. n. _____

(spazio riservato all'Università)

Riferimento Conv. n. _____ del. _____

(spazio riservato all'Ente Ospitante)

IL SOGGETTO OSPITANTE

Ragione Sociale.....
con sede legale in.....P.I e C.F.....
n.tel..... e_mail.....Pec.....rappresentato
dal Sig..... nato a..... ilin
qualità di.....

DI COMUNE ACCORDO CON

IL SOGGETTO PROMOTORE

Il Corso di Studi Triennale in Servizio Sociale L39 dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dal Presidente, Prof. Gabriele Di Francesco domiciliato per la carica presso la sede del Corso di Laurea - Campus Universitario di Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti

E

Il tirocinante.....Matr.....C.F.....nato/
a..... il e residente/domiciliato in
.....n.tel..... indirizzo e-mail.....

Concordano che a far data dal *.....al..... il tirocinio curriculare verrà svolto **in presenza**, come da delibera del Senato Accademico del 23 giugno 2020. L'Ente dovrà attivare i protocolli per il rientro nel rispetto di quanto previsto nei provvedimenti statali e regionali emanati in materia di osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro anche ai sensi delle norme per il contenimento della pandemia Covid-19, a tutela degli studenti interessati per complessive n..... ore settimanali per un totale di 225 ore (9CFU).

dal (giorni della settimana).....**al**.....
orari.....

Le predette informazioni, dichiarate dal soggetto ospitante e tirocinante, saranno utilizzate anche per la variazione dei luoghi di svolgimento delle attività ai fini delle coperture assicurative.

Il soggetto ospitante, nella persona del Rappresentante Legale, dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari per garantire l'osservanza delle prescrizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro a tutela degli studenti interessati ai sensi delle vigenti disposizioni circa il contenimento del COVID-19 e normativa collegata.

Il Soggetto Ospitante (timbro e firma) _____

Il Tutor Aziendale (firma) _____

Il/a Tirocinante _____

Il Presidente del CdS di Studio (Tutor Accademico)

Prof. Gabriele Di Francesco _____

Luogo e data

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
3. attenersi alle indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante.
4. rispettare il regolamento del soggetto ospitante sulla privacy, in applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono trattati, anche in via automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione del tirocinio e delle procedure ad esso correlate. In ragione di quanto sopra, il tirocinante è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sulla home page dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/privacy> - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

***Il presente modulo deve essere inviato, debitamente compilato, con timbro e firma, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio al seguente indirizzo e-mail: rosaria.meli@unich.it**